Утверждаю :

и..о. директора МБОУ « Амгино- ОСОШ»

/Соловьева Л.И./

**План мероприятий по обеспечению реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования**

**в 5 -9 классах на 2018 - 2019 учебный год**

**Задачи:**

* Реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
* Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2017 - 2018 учебного года.
* Реализация мероприятий в рамках методической темы щколы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| **1** | **Организационное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности рабочей группы ОО: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2018 -2019 учебный год | сентябрь 2018 | Руководитель рабочей группы | план работы ОО и рабочей группы на 2018 – 2019 учебный год |
| 1.2 | Участие в вебинарах - совещаниях регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО | В соответствии с планом- графиком | Директор,  зам. директора по УВР, учителя | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах вебинара- совещания |
| 1.3 | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОО:  - итоги подготовки школы к реализации ФГОС ООО и задачи на 2018 - 2019 учебный год;  - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-9 -х классах | Август 2018  Январь, май 2018 | Директор,  зам. директора по УВР | Аналитические справки, решения совещания, приказы директора |
| 1.4 | Мониторинг результатов освоения ООП ООО:  - входная диагностика учащихся 5-9-х классов;  - формирование УУД;  - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-9 классах. | Сентябрь,  Октябрь 2018  Январь 2019  Май 2019 | Заместитель директора по УВР | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2018- 2019 уч. г |
| 1.5 | Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август, сентябрь 2018 | Зам.ь директора по УВР | Утвержденное расписание занятий |
| 1.6 | Организация работы с материально- ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Сентябрь 2018 | Диспетчер ИКТ | План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д. |
| 1.7 | Разработка плана- графика реализации ФГОС ООО в 2019 - 2020 учебном году | Май-июнь 2019 | Руководитель рабочей группы | Проект плана- графика реализации ФГОС ООО на 2019-2020 уч. год |
| **2** | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 2.1 | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор  Зам. директора по УВР | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2 | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОО по итогам их подготовки, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 5-9 классов | Май-июнь 2019 | Директор  Зам. директора по УВР | Реализация регламента утверждения нормативно- правовых документов в соответствии с Уставом ОО |
| 2.3 | Внесение изменений в ООП ООО | Август | Рабочая группа | Приказ об утверждении ООП в новой редакции |
| **3** | **Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
| 3.1 | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-8 классов | До 3 сентября 2087 Аналитическая справка | Библиотекарь,  учителя | Аналитическая справка |
| 3.2 | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение 2018 - 2019 | администрация | База учебной и учебно- методической литературы ОО |
| 3.3 | Анализ материально- технической базы ОО с учетом закупок 2018- 2019 учебного года:  - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно- методической литературы. | Октябрь- ноябрь 2018 | Диспечер ИКТ  библиотекарь  диспетчер ИКТ  Зам. директора по УВР | База данных по материально- техническому обеспечению ОО, база учебной и учебно- методической литературы ОО, аналитическая справка |
| 3.4 | Подготовка к 2018-2019 учебному году:  - инвентаризация материально- технической базы на соответствие требованиям ООП ОО ФГОС ООО , CОО;  - подготовка плана закупок на 2019-2020 учебный год | Март 2019  Май 2019 | Директор,  завхоз,  учителя | Дополнение базы данных по материально- техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно- методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок |
| **4** | **Кадровое обеспечение** | | | |
| 4.1 | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2018 - 2019 учебный год | Август 2018 | Директор | Штатное расписание |
| 4.2 | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2018 год и перспективу | Сентябрь 2017,  март 2018 | Зам. директора по УВР | План работы по заполнению выявленных вакансий |
| 4.3 | Составление заявки на курсовую подготовку | Январь 2018 | Зам. директора по УВР | Заявка |
| 4.4 | Проведение тарификации педагогических работников на 2018- 2019 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО | Май 2018-2019 уч.г | Зам. директора по УВР | Тарификация 2018-2019уч.г. |
| 4.5 | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОО | В течение учебного года | Зам. директора по УВР | Предложения в план-график повышения |
| **5** | **Информационное обеспечение** | | | |
| 5.1 | Организация взаимодействия учителей 5-9 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом | По плану школы | Руководитель ШМС | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМС |
| 5.2 | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОО по вопросам ФГОС ООО | Ежеквартально | Диспетчер ИКТ | Обновленная на сайте информация |
| 5.3 | Проведение родительских собраний в 5-9 классах:  - результаты диагностики готовности пятиклассников к обучению в школе;  - помощь родителей в организации проектной деятельности;  - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ООО в 5-9 классах;  - итоги обучения по ФГОС ООО.  Проведение собрания для родителей будущих пятиклассников. | Октябрь 2018  Декабрь 2018  Март 2019  май 2019  Апрель-май 2019 | Зам. директора по УВР, учителя - предметники, классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| 5.4 | Индивидуальные консультации для родителей учащихся 5-9 классов | По необходимости | Зам. директора по УВР  Учителя- предметники 5-9 классов, классные руководители | Протоколы родительских собраний |
| 5.5 | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту ОО | По графику работы | Библиотекарь,  Диспетчер ИКТ | Журнал посещений |
| **6** | **Методическое обеспечение** | | | |
| 6.1 | Проведение методических дней: - «Современный урок в основной школе с позиций формирования УУД».  -Практическое занятие «Конструирование и анализ урока на основе системно- деятельностного подхода».  - Внедрение новой структуры поурочного планирования – технологические карты. | Раз в квартал | Зам. директора по УВР Рабочая группа | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОО, материалы для сайта и медиатеки |
| 6.2 | Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников, шестиклассников, семиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5-9 классов по предметам к освоению ООП ООО. | Сентябрь, октябрь 2018 | Руководители МО | Банк диагностик |
| 6.3 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9 классах;  - посещение занятий в 5- 9 классах | Октябрь 2018  По графику ВШК | Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | Аналитическая справка «Анализ проблем, вынесенных на обсуждение» |
| 6.4 | Обобщение опыта введения ФГОС ООО в ОО:  - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;  - составление плана открытых занятий;  - подготовка материалов для публичного отчета | Сентябрь 2018–январь 2019  Январь-май 2019 | Зам. директора по УВР, учителя- предметники | Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета |