

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
" Амгино-Олекминская средняя
общеобразовательная школа "
Олекминского района
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Өлүөхүмэ оройуонун
" Өлүөхүмэ Амматын уопсай
үөрэхтээһин орто оскуолата "
Муниципальнай үбүнэн хааччылар
үөрэхтээһиннэ тэрилтэтэ

ПРИКАЗ

19.08 2021 г.

№ 01-18/ 1069

с. Олекминское

Об организации работы МБОУ «Амгино-Олекминская средняя общеобразовательная школа» по требованиям санитарных правил СПЗ.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, приказываю:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемиологических мероприятий (COVID-19), в МБОУ «Амгино-Олекминская средняя общеобразовательная школа» заведующую хозяйством Иванову Галину Юрьевну
2. Учителям предметникам:
 - 2.1. Проводить уроки занятия в кабинетах закрепленных за каждым классом;
 - 2.2. Реализовать до 31.05.2022 г. образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20. Учебные занятия организовать по пятидневной для 1-4 классов, по шестидневной недели для 5-11 классов.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Провести классный час на тему: «Правила, которые необходимо выполнять до 31.05.2022»;
 - 3.2. Оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.05.2022г.;
 - 3.3. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел (COVID-19) или контактировал с заболевшим.
4. Заместителю директора по учебной работе Соловьевой Людмиле Ильиничне:
 - 4.1. Направить уведомление об открытии МБОУ «Амгино-Олекминская средняя

общеобразовательная школа» в Роспотребнадзор Олекминского района в срок до 27.08.2021г.;

- 4.2. Составить расписание уроков и занятий внеучебной деятельности в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и с учетом требований санитарных правил;
- 4.3. Оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.
5. Заместителю директора по воспитательной работе Куклиной Клавдии Валерьевне:
 - 5.1. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами;
 - 5.2. Организовать проведение торжественной линейки, посвященное 1 сентября в 1 классе на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты. Со 2-11 классы торжественную линейку организовать в дистанционном формате.
6. Педагогу организатору по оздоровлению Клюкиной Галине Сергеевне:
 - 6.1. Измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед);
 - 6.2. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - 6.3. Обеззараживать воздух в помещениях школы, устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы при их наличии);
7. Заведующей хозяйством Ивановой Галине Юрьевне:
 - 7.1. Организовать и утвердить график влажной уборки, санитарно-гигиенических мероприятий.
 - 7.2. Организовать генеральные уборки с применением дезинфицирующих средств- один раз в неделю;
 - 7.3. Организовать очистку вентиляционных решеток- один раз в неделю;
 - 7.4. Расставить кожные антисептики- на входе в здание, спортзале, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.
8. Социальному педагогу:
 - 8.1. Организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
 - 8.2. Ежедневно проводить термометрию работников- утром на входе;
 - 8.3. Проводить термометрию посетителей;
 - 8.4. Ежедневно выдавать всем работникам пищеблока, работникам, контактирующим с учеником, недельный запас средств индивидуальной защиты- маски, перчатки. Фиксировать СИЗ в журнале учета.
9. Технику ЭВМ Янковой Галине Семеновне разместить данный приказ на сайте школы и ознакомит с ним работников под роспись.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Вр.и.о.директора



Г.Ю. Иванова

С приказом ознакомлены:

 Л.И. Соловьева

 К.В. Куклина

 Г.Ю. Иванова

 Г.С. Клюкина

 Г.С. Янкова