

Согласовано с советом школы

Протокол №

Врио
Директор



Положение о постановке и снятии обучающихся и семей на внутришкольный учет

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, приказом МО РС(Я) от 10.05.2012г. №01-16/2399 «Об утверждении Инструкции по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении» (Далее - Приказ МО РС(Я), Уставом МБОУ «*Лицей «Алесь Кустов»*» (Далее - ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. *Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. *Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, - обучающийся ОУ, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. *Семья, находящаяся в социально опасном положении (Далее-СОП):*

- это семья, имеющая детей, находящихся вСОП;
- семья, где родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;
- семья, где родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;
- семья, отрицательно влияющая на поведение детей;
- семья, где жестоко обращаются с детьми.

1.3.5. *Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в СОП (Далее – ВШУ)* - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- 1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- 3) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в СОП.

II. Основные цели и задачи

2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами ОУ по оказанию социально-психологической и педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся.

2.2.3. Своевременное выявление обучающихся и семей, находящихся в СОП или группе риска по социальному сиротству.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на ВШУ или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (Далее - Совет).

3.2. Для постановки обучающегося и семьи на ВШУ секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

3.2.1. Представление классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе на постановку на ВШУ (Форма 1, Форма 7 - Приложение к Приказу МО РС(Я)).

3.2.2. Характеристика обучающегося и семьи.

3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

3.2.4. Справка о профилактической работе с обучающимся и семьей, подготовленная классным руководителем.

3.3. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся и семьей, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.4. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета.

3.5. Для снятия обучающегося и семьи с ВШУ представляются следующие документы:

3.5.1. Представление классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе о снятии с ВШУ (Форма 6, Форма 10 - Приложение к Приказу МО РС(Я)).

3.5.2. Информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся и семьей, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.6. Социальный педагог ведет журналы учета обучающихся и семей, состоящих на ВШУ, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Далее - КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (Далее - ПДН).

IV. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. Основания для постановки на ВШУ обучающихся исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

- 4.1.2. Социально-опасное положение:
- а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- 4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.
- 4.1.4. Не освоение образовательных программ учебного года и наличие академической задолженности по двум и более предметам или условный перевод в следующий класс и наличие академической задолженности по одному предмету.
- 4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др. на основании докладных педагогических работников школы).
- 4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.
- 4.1.9. Нахождение на учете в КДН и ЗП, ПДН.
- 4.2. Постановка на ВШУ предусматривает:
- 4.2.1. Проведение психологического обследования обучающегося.
 - 4.2.2. Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося.
 - 4.2.3. Ежедневный контроль посещения ОУ, дисциплины на занятиях.
 - 4.2.4. Контроль успеваемости, внеклассной занятости.
 - 4.2.5. По истечении контрольного срока (не менее, чем полгода) на совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании учащегося на ВШУ либо его снятии.
- 4.3. На ВШУ ставятся следующие категории семей:
- 4.3.1. Семьи, имеющие детей, находящихся в СОП;
 - 4.3.2. Семьи, состоящие на учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

V. Основания для снятия обучающихся и семьи с внутришкольного учета

- 5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и характеристики классного руководителя.
- 5.2. Окончание ОУ.
- 5.3. Переход в другое ОУ.
- 5.4. Снятие обучающегося и семьи с учета в КДН и ЗП, ПДН.
- 5.5. Вопрос о постановке - снятии обучающегося и семьи в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся и семей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным обучающимся и семьей сроком не менее, чем на полгода..
- 6.3. Социально-психологическая служба ОУ проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом по плану.

6.4. Обо всех результатах контроля за обучающимся, родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета. В случаях отсутствия обучающегося, стоящего на ВШУ, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с обучающимся вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию обучающегося;
- уклонение обучающегося от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий)

6.5. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом психологом, с обучающимся и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель Совета обращается с запросом о помощи обучающемуся в другие органы профилактики.

6.6. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП:

6.6.1. О проведении профилактической работы с обучающимися, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

6.6.2. О рассмотрении материала в отношении обучающегося, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность.

6.6.3. Об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на профилактическом учете.

6.6.4. О переводе на иную форму обучения или в другое ОУ.

6.6.5. О рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего.

6.6.6. Об административных мерах воздействия на родителей обучающихся и самого обучающегося, уклоняющихся от выполнения законов Российской Федерации и других нормативно-правовых актов РФ и РС(Я).

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на обучающегося;
- выписка из протокола заседания Совета;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с обучающимся и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику обучающегося).

На заседании Совета по вопросу снятия с ВШУ обучающегося приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением Совета о снятии с учета обучающегося.

VII. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся и семей проводится согласно приказу МО РС(Я) от 10.05.2012г. №01-16/2399 «Об утверждении Инструкции по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении».

7.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем:

– составляется социально - педагогическая характеристика на обучающегося (Форма 2 - Приложение к Приказу МО РС(Я)).

- оформляется информационная карточка обучающегося, находящегося в СОП (Форма 3 - Приложение к Приказу МО РС(Я).
 - оформляется учетная карта обучающегося, находящегося в СОП (Форма 4 - Приложение к Приказу МО РС(Я).
 - совместно со специалистами и педагогами ОУ и с участием специалистов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних составляется индивидуальная программа педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в СОП (Форма 5 - Приложение к Приказу МО РС(Я), которая утверждается директором ОУ.
- 7.3. На каждую семью, поставленную на внутришкольный учет:
- оформляется информационная карточка на семью, находящуюся в СОП (Форма 8 - Приложение к Приказу МО РС(Я).
 - оформляется учетная карта семьи, находящейся в СОП (Форма 9 - Приложение к Приказу МО РС(Я).

VIII. Ответственность и контроль ведения внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

8.1. Ответственность за организацию ведения ВШУ, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Янкова Ольга Юрьевна

Действителен с 20.05.2021 по 20.05.2022