

МБОУ «Амгино-Олекминская средняя общеобразовательная школа»

<p>Утверждено педагогическим советом (протокол № 3 от 26.12.2017 г )</p> <p>«Согласовано» с Родительским комитетом ( протокол № 1 от 27.12.2017г )</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО:</b></p> <p>директор МБОУ « Амгино-Олекминская средняя общеобразовательная школа»</p>  <p>О.Ю.Янкова</p> <p>Приказ №01-18/89 от 28.12.2017 г.</p>
--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МБОУ «Амгино-Олекминской СОШ» как органа самоуправления Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.
- 1.3. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.4. Родительский комитет (далее - Комитет) избирается общим собранием родителей. Количественный состав комитета определяется Учреждением самостоятельно.
- 1.5. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - 1 год.
- 1.6. Комитет организует свою работу следующим образом:
  - на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Комитета и постоянных (или временных) комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
  - составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Учреждением;
  - принимает решение по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).
- 1.7. Для координации работы в состав Комитета делегируется заместитель директора Учреждения или другой педагогический работник.

1.8. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.9. Решения Комитета являются рекомендательными для обучающихся образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Комитета, для реализации которых издается приказ по Учреждению.

## **2. Основные задачи родительского комитета**

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных, в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание посильной помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения.

## **3. Функции родительского комитета**

3.1. Комитет осуществляет следующие функции:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий);

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общих мероприятий;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Учреждения;

- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.



- организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы по вопросам семейного воспитания обучающихся.

- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания обучающихся.

#### **4. Права родительского комитета**

4.1. Комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и органам самоуправления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в Учреждение и организации по вопросам воспитания обучающихся;

- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в части установления прав обучающихся;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы Учреждения;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне;

4.2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на заседаниях Педагогического совета по вопросам соблюдения Устава и прав обучающихся.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, реализацию рекомендаций;

- установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;

5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

## **6. Делопроизводство родительского комитета**

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства учреждения.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний Комитета хранятся в Учреждении. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или избранного секретаря Комитета.