**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Амгино- Олекминская средняя общеобразовательная школа»**

**Олекминского района Республики Саха (Якутия)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Рассмотрено»**  Руководитель ШМО  учителей начальных классов  Курганова Л.В.\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №\_\_\_\_\_\_  От «1»\_\_20\_\_\_г | **«Согласовано»**  Заместитель директора по ВР  МБОУ «А-О СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_Куклина К.В.  « »\_\_\_\_20\_\_г | **«Утверждено»**  И.о директора МБОУ  «А- О СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_Соловьева Л.И.  « »\_\_\_\_20\_\_г |

**Рабочая программа**

**по внеурочной деятельности**

«Риторика»

Янковой Капиталины Еремеевны

учителя начальных классов

4 класс

2020-2021 учебный год

Раздел: «Пояснительная записка»

Рабочая программа курса «Риторика» для 4 класса разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на основе программы «Детская риторика» авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской и в соответствии с Образовательной программой МБОУ «Амгино- Олекминская СОШ» .

Нормативно-правовой и документальной базой программы внеурочной деятельности по формированию культуры здоровья обучающихся на ступени начального общего образования являются:

**Законы:**

- Федеральный Закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.03.2016; с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016);

- Федеральный закон от 01.12.2007 № 309 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения и структуры Государственного образовательного стандарта» (ред. от 23.07.2013);

1. Рабочая программа к кружку «Риторика» для 4 класса составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, учебного плана на 2020-2021 учебный год, образовательной программы МБОУ «Амгино- Олекминская СОШ»
2. Рабочая программа учитывает использование дистанционных технологий, «электронных дневников», социальных сетей в период чрезвычайных ситуаций, погодных условий, погодных условий, введения карантинных мероприятий по заболеваемости гриппом, ОРВИ и другими инфекционными заболеваниями.

Безусловно, изучение предмета «Риторика» важно с точки зрения реализации поставленных стандартом целей образования. **Цель** риторики как предмета филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь. Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны,затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный курс помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества».

**Раздел: « Общая характеристика курса »**

Являясь курсом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни**.**

В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

*Первый блок – «Общение»* даёт представление о

– сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;

– компонентах коммуникативной ситуации: ***кто, кому, зачем, что, как, где, когда*** говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

*Второй блок – «Речевые жанры»* – даёт сведения о

– тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;

– типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников.

Обучение риторике, безусловно, должно опираться на опыт учеников, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит перед школьниками жизнь. Такие творческие, продуктивные задачи – основа учебных пособий, а теоретические сведения, понятия даются лишь постольку, поскольку они необходимы для решения практических задач.

Безусловно, преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса.

**Личностными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *оценивать* свою вежливость;

– *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);

– *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;

– *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;

– *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

– *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;

– *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

– *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;

– *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;

– *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;

– *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;

– *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;

– *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;

– *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;

– *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;

– *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;

– *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;

– *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;

– *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео – ) сопровождением;

– в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

**–** *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;

**–** *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;

**–** *знать* особенности неподготовленной речи;

**–** *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;

**–** *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;

**–** *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;

**–** *знать* особенности диалога и монолога;

**–** *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;

**–** *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;

**–** *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);

**–** *пользоваться* основными способами правки текста.

**Раздел: «Место курса в учебном плане»**

В четвертом классе на курс «Риторика» по программе отводится 34 часа. В соответствии Учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием МБОУ «Амгино- Олекминская СОШ» программа будет выполнена за 34 часа (1 час в неделю).

Программа реализована в рамках «Внеурочной деятельности» в соответствии с Образовательной программой.

**Раздел : «Содержание курса»**

***ОБЩЕНИЕ.***

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

***ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ***.

Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.

***Типы текстов***.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.

Информационная заметка.

**Раздел: «Тематическое планирование»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема урока** | | **Коли-чество часов** | **Основные виды учебной деятельности учащихся: (Н) – на необходимом уровне, (П) – на программном уровне** |
| **ОБЩЕНИЕ** | | | |
| Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего …ты общаешься. | | 2 | Называть компоненты речевой ситуации (П).  Объяснять, почему их нужно учитывать для того, чтобы общение было успешным (П).  Анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении (П).  Определять вид общения по его основной задаче: сообщить, запросить информацию, обменяться информацией; поддержать контакт и т.д. (П). |
| Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения). | |  | Объяснять значение улыбки как средства для установления и поддержания контакта, выражения доброжелательного и внимательного отношения к собеседнику (П).  Демонстрировать уместное использование улыбки в разных ситуациях общения (П). |
| Особенности говорения**.**  Речевые отрезки и паузы. | | 2 | Называть словесные и несловесные средства устной речи (П).  Объяснять роль пауз, логических ударений (П).  Определять уместность употребления несловесных средств при устном общении (П).  Демонстрировать уместное употребление несловесных средств (П). |
| Успокоить, утешить словом.  Утешить – помочь, утешить – поддержать. | | 2 | Называть этикетные формулы утешения (П).  Реализовывать этикетный жанр утешения в зависимости от речевой ситуации (П).  Определять ситуации, необходимость и возможности утешения не только словом, но и делом (П). |
| Какой я слушатель. | | 1 | Оценивать себя как слушателя (П). |
| Я – читатель. | | 1 | Оценивать себя как читателя (П). |
| **ТЕКСТ** | | | |
| Типы текстов.  Яркие признаки текста.  Абзацные отступы, завершающий абзац. | | 3 | Моделировать рассуждение, повествование, описание на одну и ту же тему в зависимости от предложенных начальных и конечных предложений – абзацев (П).  Называть признаки текста (П).  Подбирать завершающие предложения (абзацы) к незавершённым текстам (П). |
| Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий. | | 1 | Анализировать жанр запрета, его соответствие речевой ситуации (П).  Реализовывать жанр строгого и мягкого запрета в зависимости от ситуации общения (П). |
| Знаки вокруг нас, дорожные знаки.  Знаки-символы и знаки-копии. | | 2 | Объяснять значение известных школьникам знаков, роль знаков в современной жизни (П).  Различать знаки-символы и знаки-копии (П).  Называть языковые знаки (П).  Составлять опорный конспект услышанного и прочитанного в форме таблицы, схемы; с использованием принятых и придуманных символов, рисунков (Н).  Воспроизводить по опорному конспекту услышанное и прочитанное (Н). |
| Опорные конспекты.  Составляем опорный конспект. | | 2 |
| Описание – деловое и  художественное.  Вежливая оценка. | | 1 | Различать описания разных стилей (П). Реализовывать описания двух разных стилей (П).  Анализировать оценочное высказывание с точки зрения его убедительности и вежливости (П).  Вежливо и убедительно оценивать чужую работу, характер и т.д. (П). |
| Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение).  Во-первых, во-вторых, в-третьих …  Вступление и заключение. | | 3 | Выделять вступление, тезис, доказательства, вывод, заключение (если все эти части есть) в рассуждении (П). Анализировать факты и вывод в рассуждении, убедительность доказательств (П). Реализовывать рассуждение с несколькими доказательствами (П). |
| **РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ** | | | |
| Словарная статья. | | 2 | Анализировать словарную статью (П).  Реализовывать словарную статью к новым словам (Н). |
| Рассказ.  Хочу рассказать. | | 2 | Анализировать типичную структуру рассказа (П).  Рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни (П). |
| Служба новостей, что такое информация.  Газетная информация, факты, события и отношение к ним.  Информационные жанры: хроника, заметка.  Подпись под фотографией. | | 4 | Отделять информацию о самом событии и отношение автора к событию (П). Называть особенности содержания и речевого оформления информационных жанров (П). Анализировать информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям (П). Реализовывать хронику, информационную заметку в газету, подпись под фотографией в зависимости от коммуникативной задачи, адресата и т.д. (П). |
| **ОБОБЩЕНИЕ** | | | |
| Говорю, пишу, читаю, слушаю.  Речевые жанры.  Этикетные жанры и слова вежливости.  Этикетные диалоги, речевые привычки. | 4 | | Приводить примеры связи используемых людьми видов речевой деятельности (П).  Называть изученные речевые жанры (П).  Приводить примеры жанров и ситуаций, в которых они используются (П).  Называть этикетные речевые жанры (П).  Разыгрывать этикетные диалоги по всем изученным в 1–4-м классах жанрам (П).  Оценивать свои речевые привычки (П).  Формулировать правила эффективного общения (П).  Объяснять роль вежливого, тактичного взаимодействия для решения коммуникативных задач (П). |

**Раздел: «Календарно – тематическое планирование»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата** | **Характеристика учебной деятельности** | **Универсальные учебные действия** | | |
| **Предметные** | **Метапредметные** | **Личностные** |
|  |  |  | **Общение – 9 часов** |  |  |  |
| 1 | Проверь себя. Анкета для любознательных. |  | Называть компоненты речевой ситуации.  Объяснять, почему их нужно учитывать для того, чтобы общение было успешным.  Анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неудачи в общении.  Определять вид общения по его основной задаче. | - Различать общение для контакта и для получения информации;  - уместно использовать изученные несловесные средства при общении;  - определять виды речевой деятельности;  - анализировать типичную структуру рассказа. | -Формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;  - осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;  - анализировать рассуждение;  -классифициро-вать различные типы аргументов, словарные статьи , газетные информа  ционные жанры;  - редактировать текст с недочетами. | -Объяснять значение эффективного общения, взаимо-понимания в жизни человека, общества;  - осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражение доброго, уважи-тельного отноше ния в семье и к посторонним людям;  - отличать истинную вежливость от показной. |
| 2 | Речевая ситуация.  Учитывай , с кем, почему, для чего …ты общаешься |  |
| 3 | Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения) |  | Объяснять значение улыбки как средства для установления и поддержания контакта, выражения доброжелательного и внимательного отношения к собеседнику.  Демонстрировать уместное использование улыбки в разных ситуациях общения. |
| 4 | Особенности говорения. |  | Называть словесные и несловесные средства устной речи.  Объяснять роль пауз, логических ударений.  Определять уместность употребления несловесных средств при устном общении. |
| 5 | Речевые отрезки и паузы. |  |
| 6 | Успокоить. Утешить словом. |  | Называть этикетные формулы утешения.  Реализовывать этикетный жанр утешения в зависимости от речевой ситуации.  Определять ситуации, необходимость и возможности утешения не только словом , но и делом. |
| 7 | Утешить - помочь, утешить – поддержать. |  |
| 8 | Какой я слушатель. |  | Оценивать себя как слушателя. |
| 9 | Я – читатель. |  | Оценивать себя как читателя. |
|  |  |  | **Текст – 13 часов**. |  |  |  |
| 10 | Типы текстов. |  | Моделировать рассуждение, повествование, описание на одну и ту же тему в зависимости от предложенных начальных и конечных предложений- абзацев.  Называть признаки текста.  Подбирать завершающие предложения к незавершенным текстам. | - различать общение  для контакта и для  получения  информации;  -уместно использовать  изученные  несловесные средства  при общении;  - определять виды  речевой деятельности;  - анализировать  типичную структуру  рассказа. | - формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;  - осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;  - анализировать рассуждение;  - классифициро -вать различные типы аргументов, словарные статьи, газетные информационные жанры. | -объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;  - осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;  - отличать истинную вежливость от показной. |
| 11 | Яркие признаки текстов. |  |
| 12 | Абзацные отступы. |  |
| 13 | Запрет – предостережение. Запрет – строгий и мягкий. |  | Анализировать жанр запрета, его соответствие речевой ситуации.  Реализовывать жанр строгого и мягкого запрета в зависимости от ситуации общения. |
| 14 | Знаки вокруг нас, дорожные знаки. |  | Объяснять значение известных школьникам знаков , роль знаков в современной жизни.  Различать знаки – символы и знаки - копии.  Называть языковые знаки. |
| 15 | Знаки – символы и знаки – копии. |  |
| 16 | Опорные конспекты. |  | Составлять опорные конспекты услышанного и прочитанного в форме таблицы, схемы. |
| 17 | Составляем опорные конспекты. |  | Воспроизводить по опорному конспекту услышанное и прочитанное. |
| 18 | Описание – деловое и художественное. |  | Различать описание разных стилей.  Реализовывать описания двух разных стилей. |
| 19 | Вежливая оценка. |  | Анализировать оценочное высказывание сточки зрения его убедительности и вежливости.  Вежливо и убедительно оценивать чужую работу, характер и т.д. |
| 20 | Скажи мне, почему (рассуждение). Аргументы. |  | Выделять вступление, тезис, доказательства, вывод, заключение в рассуждении.  Анализировать факты и вывод в рассуждении, убедительность доказательств.  Реализовывать рассуждение с несколькими доказательствами. |
| 21 | Аргументы: во – первых, во – вторых, в – третьих…. |  |
| 22 | Вступление и заключение. |  |
|  |  |  | **Речевые жанры – 9 часов.** |  |  |  |
| 23 | Словарная статья |  | Анализировать словарную статью.  Создавать словарную статью к новым словам. | - различать общение для контакта и для получения информации;  - уместно использовать изученные несловесные средства при общении;  - определять виды речевой деятельности;  - анализировать типичную структуру рассказа. | - формулировать задачу урока после предварительного  Обсуждения;  - осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;  - анализировать рассуждение;  - классифицировать различные типы аргументов, словарные статьи, газетные информационные жанры. | - объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания  В жизни человека, общества;  - осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;  - отличать истинную вежливость от показной. |
| 24 | Создание словарнойстатьи. |  |
| 25 | Рассказ |  | Анализировать типичную структуру рассказа.  Рассказывать о памятных событиях года. |
| 26 | Хочу рассказать |  |
| 27 | Служба новостей. Что такое информация.  Газетная информация. |  | Определять информацию о самом событии и отношение автора к событию.  Называть особенности содержания и речевого оформления информационных жанров.  Анализировать информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям.  Приводить примеры связи используемых людьми видов речевой деятельности.  Называть этикетные речевые жанры. |
| 28 | Факты, события и отношения к ним.  Информационные жанры. |  |
| 29 | Информационный жанр – хроника. |  |
| 30 | Информационная заметка. |  |
| 31 | Подпись под фотографией. |  |
|  | **Обобщение – 4 часа** |  |
| 32 | Говорю, пишу. Читаю, слушаю. |  |
| 33 | Речевые жанры. |  |
| 34 | Этикетные жанры и словарные слова. |  |

**Раздел: «Результаты освоения курса и система оценки»**

**Личностными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;

– *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;

– *отличать* истинную вежливость от показной;

– *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;

– *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;

– *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;

– *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;

– поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

– *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;

– *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

– *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неуспехи в общении;

– осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;

– *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;

– *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;

– *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;

– *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;

– *различать* описания разных стилей – делового и художественного;

– *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;

– *анализировать* словарные статьи;

– *реализовывать* словарные статьи к новым словам;

– *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;

– *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;

– *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;

– *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;

– *редактировать* текст с недочётами.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

**–** *различать* общение для контакта и для получения информации;

**–** *учитывать* особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;

**–** уместно *использовать* изученные несловесные средства при общении;

**–** *определять* виды речевой деятельности, *осознавать* их взаимосвязь;

**–** *называть* основные признаки текста, *приводить* их примеры;

**–** *называть* изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;

**–** *продуцировать* этикетные жанры ***вежливая оценка, утешение***;

**–** *вести* этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;

**–** *анализировать* типичную структуру рассказа;

**–** *рассказывать* (устно и письменно) о памятных событиях жизни;

**–** *знать* особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;

**–** *продуцировать* простые информационные жанры (типа *что–где–когда* и *как произошло*) в соответствии с задачами коммуникации;

– *объяснять* значение фотографии в газетном тексте;

– *реализовывать* подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

**Система оценки.**

Контроль и оценка результатов освоения программы внеурочной деятельности зависит от тематики и содержания изучаемого раздела. Продуктивным будет контроль в процессе организации следующих форм деятельности: викторины, творческие конкурсы, КВНы, ролевые игры, школьная научно-практическая конференция.

На каждом занятии используется словесная оценка (учителя и самооценка обучающегося), которая  определяет   качество достигнутых школьником результатов обучения.   По итогам  изучения тем и разделов данные (по трем уровням)  заносятся в таблицы результатов.

***Низкий уровень****:* удовлетворительное владение теоретической информацией по темам  курса, умение пользоваться литературой при подготовке  сообщений, участие в  организации выставок, элементарные представления об исследовательской деятельности, пассивное участие в конкурсах, выставках, организации и проведении мероприятий.

***Средний уровень*:** достаточно хорошее владение теоретической информацией по курсу,  умение систематизировать и подбирать необходимую литературу, проводить  исследования и опросы, иметь представление о учебно-исследовательской деятельности,   участие в конкурсах, выставках, организации и проведении мероприятий.

***Высокий уровень:*** свободное владение теоретической информацией по курсу, умение  анализировать литературные источники и данные исследований и опросов, выявлять  причины, подбирать методы исследования, проводить учебно-исследовательскую  деятельность, активно принимать участие в мероприятиях, конкурсах, применять   полученную информацию на практике.