

Утверждаю: Рассмотрена

Директор МБОУ « Амгино- ОСОШ» на педагогическом Совете школы»

 Протокол № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю.Янкова от 01.11.2019

Приказ № 02-03/ от 01.11. 2019 г.

**Программа мониторинга качества образования**

**МБОУ «Амгино- Олекминская средняя общеобразовательная»**

**на 2019-2022 учебные годы**

|  |
| --- |
| **ПРОГРАММАповышения качества образования в МБОУ « Амгино- Олекминская средняя общеобразовательная школа»Пояснительная записка**Изменение целей образования и условий его получения тесно связано с обновлением подходов к определению и оценке качества образования. Развитие вариативности обучения при сохранении образовательного пространства требует разработки и внедрения механизмов реального влияния на качество образования. В свою очередь, повышение эффективности управления невозможно без своевременного получения надежной и достоверной информации о состоянии системы образования.В этих условиях создание системы мониторинга, обеспечивающей поступление объективной информации о состоянии и развитии системы образования, становится неотъемлемой составляющей совершенствования управления качеством образования в школе.Программа мониторинга качества общего образования в МБОУ «Амгино- Олекминская средняя общеобразовательная школа» разработана на основе Положения о внутреннем мониторинге качества образования МБОУ « Амгино- Олекминская СОШ »**.***Предпосылками*для создания программы стали:* необходимость систематизации накопленного опыта по оценке результативности образовательной деятельности школы;
* необходимость обеспечения документальной обоснованности принятия управленческих решений;
* актуальность обеспечения информацией о состоянии дел в школе внешних пользователей;
* необходимость использования программно-целевого метода управления как эффективного средства принятия управленческих решений.

**Идея программы:**изменения  управления ОУ с целью личностного роста обучающегося, повышения профессиональной компетентности педагога и выполнения образовательного заказа родителей, общественности.**Стратегическая цель программы:**совершенствование управления качеством образования.**Тактические цели программы:**1. Обеспечение прогнозирования  развития образовательного процесса в школе.
2. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в школе;
3. Выявление средствами  системы критериев  зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами.

**Задачи программы**:* оценить возможности и ресурсы   условий предоставления качественного  образования в МБОУ «Амгино- Олекминская СОШ »;
* создать единую систему диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающую определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
* повысить объективность контроля и оценки образовательных достижений обучающихся;
* получить объективную информацию о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* произвести замеры ИКТ-насыщенности образовательной среды;
* оценить динамику развития  способностей  школьников к  саморазвитию и самосовершенствованию;
* провести комплексный анализ системы взаимодействия родителей, педагогов, внешних связей школы на основе принципа сотрудничества;
* повысить уровень информированности социума об образовательных услугах;
* определить результативность образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и требованиям стандартов;
* содействовать принятию обоснованных управленческих решений, прогнозировать развитие образовательной системы школы;
* предупреждать негативные тенденции в образовательном процессе;
* оценить эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательного процесса.

**Условия реализации программы:*** наличие ресурсного обеспечения;
* разработка научно-обоснованных методических материалов;
* определение процедур сбора информации;
* разработанная нормативная база;
* распространение опыта работы;
* наличие кадрового ресурса

**Принципы системы оценки качества образования:**В основу системы оценки качества образования  школы положены принципы:* объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
* реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
* открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
* оптимальности использования источников первичных данных;
* технологичности используемых показателей;
* сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными и федеральными аналогами;
* доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп участников образовательного процесса;
* соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

**Система управления качеством образования**Субъектом принятия управленческого решения является администрация школы, которая несет ответственность за качество исходящей информации.Приказом директора школы назначаются ответственные:* за сбор первичных данных – учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог, психолог;
* обработку и анализ данных – руководители ШМО учителей-предметников, классные руководители, социальный педагог;
* представление информации и ведение баз данных – координаторы (заместители директора по УР, ВР).

Внешняя информационная среда школы состоит из представителей местного сообщества, обучающихся и родителей, администрации органов муниципальной власти.**Организационное обеспечение выполнения программы включает в себя:*** лицензирование и аккредитацию школы;
* аттестацию педагогических кадров;
* результаты ЕГЭ, ГИА обучающихся;
* социологический мониторинг состояния воспитательной работы в школе.

**Организационное и функциональное обеспечение программы:*****Функции директора школы, зам. директора по УР, зам. директора по ВР***- Создание условий повышения качества образования для обучающихся и педагогов;-Определение методик, форм, критериев, показателей и процедур оценки результативности образовательного процесса;-Обеспечение эффективного социального партнерства;-Создание единой информационной системы;-Систематическoe изучение образовательного спроса обучающихся, родителей, а также общественности по вопросам качества образования.***Функции педагогов***-Обеспечение условий развития личности обучающегося по показателям:* обученность;
* обучаемость;
* уровень сформированности основных универсальных учебных навыков, УУД;
* личностный рост;

-Оценка результативности образовательного процесса по установленной циклограмме и технологии мониторинга;- Обработка результатов учебного процесса по предмету;-Накопление достижений и формирование портфолио;-Педагогическая рефлексия и взаимооценка коллег.***Функции классного руководителя***-Обеспечение взаимодействия учителей-предметников, обучающихся и родителей при проведении мониторинга результатов учебного труда классного коллектива;- Обработка данных мониторинга уровня обучаемости обучающихся класса;-Оформление индивидуальной карты результативности учебного процесса;-Индивидуальная работа с родителями по выполнению рекомендаций психолога.***Функции социального педагога и психолога***- Обеспечение социально- психологического сопровождения мониторинга качества образовательного процесса  посредством проведения консультаций, тренингов, индивидуальных и групповых занятий, направленных на профилактику и предупреждение нежелательных явлений, которые отражаются на качестве образовательного процесса***Функции ученика***-Развитие стремления к самопознанию, самовоспитанию, саморазвитию, самореализации и самопрезентации;-Овладение ключевыми компетенциями и культурой умственного труда;-Накопление достижений и формирование портфолио.***Функции родителей***- Создание условий в семье, обеспечивающих физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка;-Обеспечение систематического контроля результатов обучения ребенка;-Исполнение рекомендаций  социального педагога, психолога, учителя, классного руководителя;-Участие в соуправлении школой.Мероприятия по реализации целей и задач  программы  мониторинга планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной системы школы.**Объекты мониторинга**Объектами мониторинга выступают:* индивидуальные образовательные достижения обучающихся;
* профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
* участие педагогов в работе экспериментальных площадок;
* качество организации образовательного процесса;
* инновационная деятельность;
* комфортность обучения;
* адаптация обучающихся 5,11 классов;
* система дополнительных образовательных услуг;
* организация питания;
* состояние здоровья обучающихся;
* воспитательная работа.

**Показатели оценки объектов мониторинга:****Качество индивидуальных образовательных достижений**• Результаты:–государственная (итоговая) аттестация выпускников 11 и 9 классов;–промежуточная и текущая аттестация обучающихся;•Результаты мониторинговых исследований:–качество знаний обучающихся 5-11-х классов по русскому языку, математике;–обученность и адаптация обучающихся 5 и 10 классов;•Участие и результативность работы в научном школьном обществе обучающихся, школьных, муниципальных, всероссийских предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и пр.;•Доля обучающихся школы в  системе дополнительного образования•Доля обучающихся 9 и 11классов, получивших:– документ об образовании;– документ об образовании особого образца.**Профессиональная компетентность педагогов*** Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории;
* Количество педагогов занимающихся  инновационной работой;
* Систематичность прохождения курсов повышения квалификации педагогами школы;
* Количество педагогов, участвующих в работах педагогических конференциях различного уровня, количество методических разработок и публикаций;
* Количество  педагогов, использующих современные педагогические методики и технологии;
* Образовательные достижения обучающихся (успевающие на “4” и “5”, отличники, медалисты, победители олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей);
* Участие педагога в качестве эксперта ГИА в новой форме, аттестационной комиссии, жюри и т. д.;
* Личные достижения в профессиональных конкурсах разных уровней.

**Качество образовательного процесса**:* Результативность деятельности школы;
* Продуктивность и результативность образовательных программ;
* Результаты лицензирования и государственной аккредитации школы;
* Достижения в конкурсах разного уровня;
* Ежегодный Публичный доклад школы.

**Качество инновационной деятельности*** Положительная динамика результатов обучения школьников;
* Практическая значимость инновационных процессов;
* Наличие договоров и совместных планов работы с учреждениями начального, среднего , социальными партнерами.

**Комфортность образовательной среды*** Обеспечение охраны труда и  безопасности  образовательного процесса (техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности) требованиям нормативных документов;
* Соответствие условий обучения (размещение ОУ, земельный участок, здание, оборудование помещений, воздушно-тепловой режим, искусственное и естественное освещение, водоснабжение и канализация, режим общеобразовательного процесса, организация медицинского обслуживания, организация питания) требованиям СанПиН;
* Соответствующий морально-психологический климат.

**Система дополнительного образования*** Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг и охват ими обучающихся;
* Запрос родителей и обучающихся   на дополнительные образовательные услуги;
* Результативность предоставляемых образовательных услуг (наличие победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т. д.);
* Применимость полученных в результате дополнительного образования знаний и умений на практике;

**Организация питания*** Количество детей, обеспеченных компенсацией на питание за счет  субвенции и средств местного бюджета ;
* Результаты мониторинга организации питания (положительные и отрицательные отзывы о качестве и ассортименте питания);
* Соблюдение нормативов и требований СанПиН.

**Состояние здоровья обучающихся**:* Наличие медицинского кабинета общего назначения и его оснащенность в соответствии с современными требованиями;
* Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических и гигиенических профилактических мероприятий, медицинских осмотров;
* Динамика  заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников;
* Эффективность оздоровительной работы (оздоровительный компонент содержания учебных предметов, здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и т. д.);
* Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение школьников по уровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры).

**Качество воспитательной работы*** Наличие детского самоуправления, его соответствие различным направлениям детской самодеятельности;
* Демократичность характера планирования воспитательной работы (участие в составлении планов тех, кто планирует, и тех, для кого планируют);
* Охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям;
* Удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом и наличие положительной динамики результатов воспитания;
* Положительная динамика в оценке обучающимися образовательной среды (удовлетворенность школой, классом, обучением, организацией досуга, отношениями с родителями, сверстниками и педагогами);
* Отсутствие  правонарушений  со стороны обучающихся школы;
* Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса;
* Участие  обучающихся 5-11 классов в школьных мероприятиях;
* Участие и победы обучающихся школы  в мероприятиях разного уровня.

**Процедуры мониторинговых исследований:*** Теоретические (проблемный анализ результатов деятельности),
* Эмпирические (наблюдение, изучение документации, анкетирование, диагностики, изучение результатов различных типов срезов, изучение школьной документации, изучение результатов медицинского осмотра школьников)

**Средства мониторинговых исследований:*** Анкеты;
* Диагностики;
* Контрольно- измерительные материалы;
* Тесты
* Статистика и анализ  образовательных результатов
* Статистика социализации выпускников  основной и средней школы.

Результаты мониторинга  образования доводятся до сведения педагогического коллектива, родительского коллектива, Учредителя, общественности  в форме  Публичного доклада директора школы.**Ожидаемые результаты**1. Построение и апробация модели управления качеством образования  в школе на основе образовательного мониторинга;
2. Разработка и апробация методики проведения мониторинга;
3. Повышение качества итоговой аттестации выпускников в форме ГИА и ЕГЭ;
4. Повышение уровня личностных творческих достижений обучающихся и педагогов;
5. Удовлетворение образовательных запросов, ожиданий обучающихся, родителей, социума;
6. Снижение количества обучающихся группы риска;
7. Стабильность физического и психического состояния здоровья участников образовательного процесса;
8. Разработка единой информационно-технологической базы системы оценки результатов деятельности школы  по показателям и индикаторам качества образования;
9. Повышение уровня удовлетворённости результатами деятельности школы со стороны общественности;
10. Качественное изменение условий реализации образовательного процесса в школе;
11. Повышение профессионального роста педагогов в рамках технологизации процесса обучения;
12. Расширение общественного участия в управлении школой;

**Приложение №1****КРИТЕРИИ  оценки уровня обучения и социализации обучающихся** |
| **Критерий оценки** | % |
| Доля обучающихся, успешно освоивших (на “4” и “5”) учебные программы,в том числе |  |
| 5–9-х классах |  |
| 10–11-х классах |  |
| Доля обучающихся, оставшихся на повторный год обучения,в том числе: |  |
| 5–9-х классах |  |
| 10–11-х классах |  |
| Доля обучающихся 9 класса, получивших документ об образовании |  |
| Доля обучающихся 9 класса, получивших документ об образовании особого образца |  |
| Доля обучающихся 11класса, получивших документ об образовании |  |
| Доля обучающихся 11 класса, получивших документ об образовании особого образца |  |
| Средний балл по русскому языку и математике выпускников: |  |
| 9 класса |  |
| 11 класса |  |
| Доля выпускников 9 класса, продолживших обучение,в том числе: |  |
| в 10-м классе |  |
| учреждениях НПО |  |
| учреждениях СПО |  |
| Доля выпускников 9 класса, совмещающих работу и обучение |  |
| Доля выпускников 9 класса, не обучающихся и не работающих |  |
| Доля выпускников 11 класса, продолживших обучение,в том числе: |  |
| в вузах |  |
| учреждениях СПО |  |
| Доля выпускников 11 класса, совмещающих работу и обучение |  |
| Доля работающих выпускников 11 класса |  |
| Доля выпускников 11 класса, не обучающихся и не работающих |  |
| Доля обучающихся, выбывших из ОУ,в том числе: |  |
| 5–9-х классах |  |
| 10–11-х классах |  |
| Распределение выбывших обучающихся по основным причинам выбытия |  |
| Доля выбывших обучающихся в группы учреждений НПО, не осуществляющих общеобразовательную подготовку |  |
| Доля выпускников, сдававших ЕГЭ по трем и более предметам |  |
| Доля выпускников, сдавших ЕГЭ по математике и русскому языку |  |
| Доля обучающихся, участвующих в предметных олимпиадах разного уровня |  |
| Доля обучающихся – победителей в предметных олимпиадах разного уровня |  |
| Доля обучающихся, принимавших участие в конкурсах и мероприятиях разного уровня |  |
| Количество участников всероссийских, региональных олимпиад и конкурсов |  |
| Доля обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете в ОДН |  |
| Доля выпускников, поступивших в вузы на контрактной основе |  |
| Доля выпускников, поступивших в вузы на бюджетной основе |  |
|  |  |

Приложение №2

**КРИТЕРИИ
оценки условий обучения и ресурсного обеспечения**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | единица измерения |
| Доля случаев травматизма в школе |  |
| Доля преподавателей, имеющих высшее образование |  |
| Доля преподавателей пенсионного возраста |  |
| Доля молодых специалистов |  |
| Доля педагогического персонала в общей численности персонала ОУ |  |
| Доля преподавателей, прошедших курсовую подготовку в прошедшем учебном году |  |
| Доля преподавателей, имеющих первую квалификационную категорию |  |
| Доля преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию |  |
| Расходы на одного обучающегося за прошедший учебный год |  |
| Соотношение обучающихся и учителей (количество обучающихся на одного учителя) |  |
| Наполняемость классов |  |
| Доля обучающихся, охваченных горячим питанием,в том числе: |  |
| 1-4-х классах |  |
|  5–9-х классах− |
| 9-11-х классах |  |
|  |  |

**Критерий «Качество условий»** Диагностическая карта № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка учебно-методического обеспечения | Срок исполнения | показатели |
| 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022- 2023 |
| Полнота укомплектованности (обеспечения): |  |  |  |  |  |
| - учебниками по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным перечнем  |  |  |  |  |  |
| - учебно-наглядными пособиями и оборудованием учебных кабинетов в соответствии с требованиями образовательного стандарта (комплектов) |  |  |  |  |  |
| - в том числе за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| -учебниками нового поколения  |  |  |  |  |  |
| -библиотечного фонда (художественная и справочная литература)  |  |  |  |  |  |
| -подписными периодическими изданиями (кол-во) |  |  |  |  |  |
| - электронной программной продукцией (кол-во)  |  |  |  |  |  |
| Персональными компьютерами в расчете на 1 учащегося (кол-во)   |  |  |  |  |  |
| Привлечение дополнительных средств на укрепление материально-технического обеспечения ОУ (кол-во)  |  |  |  |  |  |
| Наличие интерактивных досок (кол-во) |  |  |  |  |  |
| Наличие интерактивных досок (кол-во) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Диагностическая карта № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Оценка санитарно-гигиенических и безопасных условий | Срок исполнения | показатели |
| 2019-2020 | 2020-2021 | 2021- 2022 | 2022- 2023 |
| Соблюдение требований безопасности в кабинетах повышенной опасности:  |  |  |  |  |  |
|  - химии, физики  - технологии- спортивного зала - школьной столовой  |  |  |  |  |  |
| Соблюдение светового режима: Учебные кабинеты - Школьная территория  |  |  |  |  |  |
| Выполнение предписаний контролирующих органов: - МЧС - Роспотребнадзора  |  |  |  |  |  |
| Количество несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса |  |  |  |  |  |

 **Утверждаю:**

 **директора МБОУ» А-ОСОШ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Янкова**

**Комплексный план мероприятий**

**по повышению качества образования в МБОУ Амгино- Олекминская СОШ» на 2019/2020 учебный год**

| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные | Результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Организационные и контрольно-аналитические мероприятия*** |
| 1 | Проведение мониторинга качества образования: математика, русский язык – 9,11 классырусский язык, математика - 4 классы (тестовые задания для обучающихся 4 класса по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру) | март-май 2020г | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники.  | Определение уровня и качества обученности выпускников начальной школы и учащихся старшей школы. |
| 2 | Анализ результатов мониторинга качества образования обучающихся. | май 2020г | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники  | Обозначение проблемных мест в процессе обучения. |
| 3 | Проведение пробного ЕГЭ. | Ноябрь, декабрь2019 , март,май 2020 г |  Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники.  | Отработка порядка проведения ЕГЭ. |
| 4 | Функционирование внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в школе. | в течение года | Зам. директора школы по УР  | Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы по повышению качества образования. |
| 5 | Комплексное обследование обучающихся в рамках деятельности психолого-медико-педагогической комиссии. | февраль 2020г. | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники,педагог -психолог  | Выявление детей, нуждающихся в коррекции, оказание помощи родителям по вопросам обучения данной категории детей. |
| 6 | Комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов. | сентябрь, октябрь 2019г. | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники,педагог -психолог  | Разработка методических и практических мероприятий,обеспечивающих благоприятные условия для адаптации ребенка к школе, его дальнейшее развитие, обучение и воспитание. |
| 7 | На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка тематического планирования, дидактических материалов на новый учебный год. | август | Зам. директора школы по УР, руководитель МО начальных классов,учителя-предметники. | Разработка улучшенного тематического планирования и расширение базы наглядных пособий. |
| 8 | Анализ прохождения ГИА выпускниками 9,11 классов  | август | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники. | Обозначение проблемных мест в процессе обучения. Повышение качества подготовки детей. |
| 9 | Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. | сентябрь | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники. | Адаптация учащихся к учебному труду. |
| 10 | Организация входных контрольных работ 2-10 классах. Их анализ. | сентябрь | Зам. директора школы по УР, руководитель МО начальных классов,учителя-предметники. | Проверка качества знаний обучающихсяЛиквидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. |
| 11 | Проверка техники чтения в 2-4 классах,5 классах. | сентябрь | Зам. директора школы по УР, руководитель МО начальных классов,учителя-предметники. | Определение начального уровня знания букв или чтения. |
| 12 | Анализ входной диагностики в 1-4 классах Мониторинг уровня сформированности УУД | сентябрь | Зам. директора школы по УР, руководитель МО начальных классов,учителя-предметники. | Определение уровня развития предметных и метапредметных результатов учащихся |
| 13 | Формирование банка данных детей обучающихся на «4»и «5», с одной и двумя «3», неуспевающих. | октябрь | Зам. директора школы по УР, руководитель МО начальных классов,учителя-предметники. | Знание контингента успешных и неуспешных учащихся для индивидуальной работы.  |
| 14 | Выявление детей «группы риска». | сентябрь | Зам. директора школы по ВР, руководитель МО начальных классов,учителя-предметники, социальный педагог | Формирование базы данных. |
| 15 | Организация и психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска». |  в течение года | Зам. директора школы по ВР, педагог-психолог, социальный педагог,учителя-предметники. | Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ. |
| 16 | Проведение административных контрольных срезов | в течение года |  | Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования. |
| 17 | Планирование работы с успешными детьми. | сентябрь | Зам. директора школы по УР, руководитель МО,учителя-предметники. | Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению. |
| 18 | Комплексное обследование обучающихся 1 класса в рамках деятельности ПМПК. | сентябрь | Зам. директора школы по УР, руководитель МО начальных классов,учителя-предметники. | Выявление детей нуждающихся в коррекции, оказание помощи родителям по вопросам обучения данной категории детей. |
| 20 | Проведение психологических тренингов и интеллектуальных упражнений с целью коррекции умственного развития обучающихся(обучаемости, речи, мышления); психологического развития 1-11 классы | в течение года | Педагог-психолог | Улучшение качества обучения  |
| 21 | Организация предпрофильной подготовки в старшей школе. Организация работы элективных курсов. | сентябрь | Зам.директора по УР | Снижение количества обучающихся старшей школы, имеющих низкую мотивацию к обучению. |
| 22 | Анализ результатов текущего контроля. | октябрь | Зам. директора школы по ВР, руководители МО,учителя-предметники. | Повышение качества знаний. |
| 23 | Посещение уроков математики и русского языка в начальной школе. | в течение года | Зам. директора школы по УР, учителя-начальных классов.  | Объективность оценивания знаний учащихся в начальной школе. |
| 24 | Проверка навыка беглого чтения в начальной школе(2-4 классы) | октябрь | Зам. директора школы по УР, руководитель МО начальных классов,учителя-начальных классов. | Определение уровня чтения в сравнении с началом четверти. |
| 25 | Мониторинг качества усвоения школьной программы по результатам контрольных работ(русский язык и математика 2-11 классы). | октябрь | Зам. директора школы по УР, руководители МО,учителя-предметники. | Выявление проблем и их устранение. |
| 26 | Проведение педагогических советов на тему «Итоги успеваемости за четверть». | в течение года | Зам. директора школы по УР, руководитель МО,учителя-предметники. | Повышение качества преподавания. Списки учащихся, требующих особого внимания. |
| 27 | Мониторинг результативности обучения за четверть, полугодие, год. |  в течение года | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники. | Выявление уровня обученности, планирование путей повышения качества обучения. |
| 28 | Организация индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими детьми.(по результатам каждой четверти) | в течение года | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники. | Сокращение числа учащихся, окончивших четверть с одной или двумя «3» и «2». |
| 29 | Преемственность в обучении: адаптация учащихся 5-х классов. | октябрь | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Выявление уровня сформированности ЗУН. |
| 30 | Преемственность в обучении: адаптация учащихся 5-х классов | октябрь | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники. | Проверка качества сформированности знаний умений и навыков. |
| 31 | Подведение предварительных итогов 2 четверти |  | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники. | Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. |
| 32 | Проведение входящего, промежуточного, итогового контроля в каждом классе по всем предметам  |  В течение года | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники. | Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. |
| 33 | Формирование вычислительных навыков устного счета в начальной школе. | декабрь | Зам. директора школы по УР, руководитель МО начальных классов,учителя начальных классов. | Выявление динамики, планирование путей коррекции. |
| 34 | Контроль за качеством преподавания в классах с неустойчивыми тенденциями ( снижение качества знаний в 8,9 классах) | Февраль 2020 | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники. | Выявление проблем, планирование путей улучшения ситуации. Повышение качества преподавания. |
| 35 | Контроль за организацией повторения, подготовки учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. | в течение года | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ и ОГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. Выявление затруднений учащихся. |
| 36 | Контроль качества подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике учащихся выпускных классов. | Февраль 2020 | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники. | Уровень готовности к сдаче экзамена.  |
| 37 | Анализ результатов диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ. | Март 2020 | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Корректировка программы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. |
| 38 | Проверка состояния преподавания элективных курсов. | Март 2020 | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Повышения интереса учащихся к предмету, качества знаний, социализация учащихся. |
| 39 | Проверка эффективности работы учителей на дому. | Март 2020 | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Влияние занятий на рост качества знаний, умений и навыков учащихся и их кругозор. |
| 40 | Контроль уровня предметных и метапредметных результатов у учащихся 4 класса. | Апрель 2020 | Зам. директора школы по УР, руководитель МО начальных классов,учителя начальных классов. | Оценка уровня предметных и метапредметных результатов. |
| 41 | Проведение педагогического совета на тему «Итоги успеваемости за IV четверть». Допуск учащихся 9, 11 классов к ГИА. | Май 2020 |  Зам. директора школы по УР, руководитель МО начальных классов,учителя-предметники. | Список учащихся, требующих в конце учебного года особого внимания. |
| 42 | Анализ результатов работы педагогов за год. | Май 2020 |  Зам. директора школы по УР, руководитель МО начальных классов,учителя-предметники. | Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. |
| 43 | Контроль выполнения теоретической и практической части программы в 1-11 классах. | Май 2020 | Зам. директора школы по УР, руководитель МО. | Уровень обученности учащихся 1-11 кл. |
| 44 | Контроль промежуточной аттестации. | Май 2020 |  Зам. директора школы по УР, руководитель МО начальных классов,учителя-предметники. | Уровень качества знаний, обученности, успеваемости учащихся 2 – 8 ,10 кл. |
| 45 | Анализ результатов итоговой аттестации. | Июнь 2020 | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники | Совершенствование программы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. |
| 46 | Всероссийские проверочные работы | Декабрь. апрель |  | Качество знаний по предметам |
| ***Методические мероприятия*** |
| 1 | Проведение аналитических семинаров по выявлению причин низких результатов обучения. | в течение года | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники | Разработка рекомендаций по устранению причин низких результатов. |
| 2 | Заседания, проблемные семинары районных методических объединений, творческих групп учителей начальных классов, учителей – предметников | в течение года  | ,. зам. директора школы по УР, учителя-предметники.  | Выработка методических рекомендаций по планированию и организации деятельности учителя по повышению качества обученности школьников. |
| 3 | Повышение квалификации педагогических работников через:- курсовую подготовку,- участие в работе РМО, ШМО,- участие в конкурсах и проектах,- самообразование | в течение года | Директор,зам. директора школы по УР, руководитель ШМО учителя-предметники  | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. |
| 4 | Распространение передового педагогического опыта в рамках аттестации педагогов | в течение года | Директор, зам. директора школы по УР, учителя-предметники.  | Обобщение и распространение передового педагогического опыта. |
| 5 | Сопровождение введения ФГОС НОО , ООО СОО в, деятельность по вопросам введения ФГОС общего образования  | в течение года | Директор,зам. директора школы по УР, руководители ШМО учителя-предметники.  | Содействие в организации введения ФГОС. |
| 6 | Совещания директоров, заместителей директоров по УР | в течение года | МКУ «УООР | Разработка управленческих решений, направленных на повышение качества образования. |
| 7 |  **Тематические педсоветы**Основные направления реализации ФГОС ООО, СОО. Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС ООО и СООРеализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ОООУправление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО и СОО.Эффективность подготовки учащихся к итоговой аттестации. Проблемы и пути их решения. | в течение года | Зам. директора школы по УР,ВР, руководителиШМО учителя-предметники, у | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. |
| 8 | Заседания МО начальных классов «Системно – деятельностный подход как средство достижения личностных и метапредметных результатов учащихся начальных классов при организации урочной и внеурочной деятельности». «Система оценки достижений метапредметных результатов». | в течение года  | Зам. директора школы по УР, руководитель МО начальных классов, учителя начальных классов. | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. |
| 8 | Заседания МО классных руководителей-«Работа классного руководителя в условиях внедрения ФГОС» (Работа органов самоуправления по повышению качества знаний класса.Открытые классные часы и внеклассные мероприятия по теме: «Воспитание ответственного отношения к учению»)-«Особенности работы классного руководителя в условиях перехода на ФГОС» (Новые формы работы классного руководителя с семьей, как фактор повышения качества образования).-«Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников» | в течение года | Зам. директора школы по ВР, классные руководители.  | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. |
| 10 | Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  | в течение года | Зам. директора школы по УР, руководители МО,учителя-предметники, учителя начальных классов. | Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. |
| 11 | Проверка уровня методического мастерства педагогов, подавших заявление на аттестацию. | в течение года | Зам. директора школы по УР, руководители ,учителя-предметники, учителя начальных классов. | Выявление динамики профессионального роста учителей. |
| 12 | Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, открытых уроков у аттестующихся учителей .Собеседование с учителями по самообразованию. | в течение года | Зам. директора школы по УР,ВР руководители МО,учителя-предметники, учителя начальных классов. | Повышение качества преподавания. |
| 13 | Проведение открытых уроков у аттестующихся учителей с их анализом.  | в течение года | Зам. директора школы по УР, руководители МО  | Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. Повышение качества преподавания.  |
| 14 | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | в течение года |  Зам. директора школы по УР, руководители МО,учителя начальных классов. | Повышение качества преподавания. |
| 15 | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | в течение года | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Повышение качества подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. |
| 16 | Изучение преподавателями и учащимися демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам, в т.ч. планируемых изменений в КИМах ЕГЭ 2020 г.Изучение модели проведения итогового сочинения в выпускных классах, методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения | в течение года | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Повышение информированности и качества подготовки к ГИА.  |
| 17 | Планирование курсов повышения квалификации на следующий учебный год. | в течение года | Зам. директора школы по УР  | Повышение качества преподавания. |
| ***Работа с обучающимися на школьном уровне*** |
| 1 | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | в течение года | Зам. директора школы по УР, руководители МО,учителя-предметники, учителя начальных классов. | Снижение численности детей с проблемами в освоении учебных программ. |
| 2 | Подготовка учащихся к предметным олимпиадам. | в течение года | Зам. директора школы по УР, руководители МО,учителя-предметники, учителя начальных классов. | Расширение кругозора у детей.  |
| 3 | Консультирование слабоуспевающих учащихся.  | в течение года | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники, учителя начальных классов. | Повышение качества знаний у слабоуспевающих учащихся. |
| 4 | Изучение преподавателями и учащимися демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам, в т.ч. планируемых изменений в КИМах ЕГЭ 2020 г.Изучение модели проведения итогового сочинения в выпускных классах, методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения | в течение года | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники. | Повышение информированности и качества подготовки к ГИА.  |
| 5 | Подготовка выпускников 9-х классов к ОГЭ. Организация и проведение диагностических работ.  | в течение года | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники | Овладение учащимися методиками выполнения заданий;повышение качества подготовки к ГИА. |
| 6 | Участие учащихся в школьных олимпиадах. | октябрь | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники. | Повышение качества знаний учащихся. |
| 7 | Подготовка исследовательских работ учащихся. | ноябрь | Учителя-предметники, учителя начальных классов. | Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  |
| 8 | В соответствии со списком сдающих ОГЭ и ЕГЭ, составление расписания дополнительных занятий и их проведение. | ноябрь | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Повышение качества знаний выпускников. |
| 9 | Участие школьников в муниципальных олимпиадах.  | ноябрь | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Повышение качества знаний учащихся. |
| 10 | Проведение предметных недель. | в течение года | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники, учителя начальных классов. | Повышение качества знаний, расширение кругозора. |
| 11 | Участие школьников в интеллектуальном марафоне среди обучающихся 4 классов. | март | Зам. директора школы по УР, учитель начальных классов. | Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению; выявление одаренных детей.  |
| 12 | Проведение пробного сочинения по литературе в 11классе. | ноябрь | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники. | Отработка порядка проведения пробного сочинения по литературе в 11классе.  |
| 13 | Проведение пробного ЕГЭ | ноябрь, декабрь, март, май | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники. | Отработка порядка проведения ЕГЭ. |
| 14 | Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ. | в течение года | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники. | Ликвидация пробелов в знаниях. Повышение качества знаний в 9,11 классах. |
| 15 | Награждение победителей и призёров олимпиад, конкурсов. | в течение года | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники и учителя начальных классов. | Активизация мотивации обучения. |
| 16 | Проверка сформированности графического навыка, скорости письма у 1 классе. Контрольное списывание в1 классе | декабрь | Зам. директора школы по УР, учителя начальных классов. | Состояние скорости письма. Выявление умения учащихся списывать печатный текст с заданием. |
| 17 | Организация и проведение выпускного сочинения в 11 классе. | декабрь | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники. | Допуск к государственной итоговой аттестации. |
| 18 | Участие школьников в дистанционных олимпиадах | В течение года | Зам. директора школы по УР, учителя -предметники. | Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению; выявление одаренных детей.  |
| 19 | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ (в том числе и психологическая). | в течение года | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники. | Успешная годовая аттестация. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. |
| 20 | Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год. | в течение года | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники, учителя начальных классов. | Активизация мотивации к обучению. |
| 22 | Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска». | в течение года | Зам. директора школы по УР,ВР, педагого-психолог учителя-предметники, учителя начальных классов. | Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ |
| 23 | Работа органов самоуправления по повышению качества образования.  | в течение года | Зам. директора школы по ВР, классные руководители. |  |
| 24 | Серия классных часов «Учись учиться»  | в течение года | Зам. директора школы по ВР, классные руководители | Повышение информированности о методах и способах качественной подготовки к урокам. |
| 25 | Оформление уголка «Учись учиться».  | в течение года | Зам. директора школы по ВР, классные руководители | Информация о текущей успеваемости, советы по улучшению успеваемости. |
| 26 | Учеба актива . | в течение года | Зам. директора школы по ВР, классные руководители | Проверка дневников, выставление оценок, организация помощи слабоуспевающим. |
| 27 | Организация интеллектуальных викторин ( ПДД, ВОв и т.д.) .  | в течение года | Зам. директора школы по ВР, классные руководители | Повышение качества знаний, расширение кругозора. |
| 28 | Слет хорошистов и отличников.  | апрель | Зам. директора школы по ВР, классные руководители | Активизация мотивации к обучению. |
| 29 | День самоуправления. | октябрь | Зам. директора школы по УР, ВР, учителя-предметники. | Активизация мотивации к обучению. |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 | Уровень воспитанности  | сентябрь, май | Зам. директора школы по ВР, классные руководители | Выявление уровня ответственного отношения к учебе. |
| ***Работа с родителями*** |
| 1 | Создание условий для защиты прав детей и родителей по удовлетворению образовательных потребностей и изучение степени удовлетворённости качеством образовательных услуг. | в течение года | Зам. директора школы по УР,ВР, классные руководители | Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, родителей. |
| 2 | Проведение родительских собраний, консультаций для родителей с целью ознакомления с действующим законодательством в области образования. | в течение года | Зам. директора школы по УР, ВР, классные руководители | Своевременное информирование родителей об изменениях в действующем законодательстве об образовании. |
| 3 | Подготовка ежегодного публичного отчёта, проведение самообследования образовательного учреждения. | ежегодно | Зам. директора школы по УР,ВР,руководители МО, педагог-психолог, учителя-предметники.   | Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых услуг. |
| 4 | Проведение общешкольных родительских собраний с целью повышения успеваемости обучающихся и качества знаний. «Качественное образование – залог жизненного успеха». «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей». | ноябрь, май | Зам. директора школы по УР,ВР, ,педагог-психолог, учителя-предметники.  |  |
| 5 | Проведение классных родительских собраний с целью повышения успеваемости обучающихся и качества знаний.«Жизнь ребенка и его успехи в школе» «Как помочь ребенку стать самостоятельным» «Развитие речи детей»«Садимся за уроки» - лекторий для родителей«Авторитет родителей и его влияние на развитие личности ребенка» «Встречая ребенка из школы. Учение шаг за шагом»«Как развивать самостоятельность детей, родительский контроль» «Как помочь ребенку стать внимательным. Адаптация пятиклассников»«Учебные трудности пятиклассников».«Роль домашнего задания в самообразовании школьника»«Учебная дисциплина и ее значение в жизни подростка»«Роль самооценки в формировании личности».Стили поведения родителей, формирующие черты личности ребенка.«Семья и образование»«ЕГЭ. Что это?» | в течение года | Зам. директора школы по ВР, классные руководители | Повышение качества знаний учащихся. |
| 6 | Индивидуальные консультации с родителями | в течение года |  | Рекомендации по вопросам воспитания и контроля за обучением .Повышение качества знаний и успеваемости учащихся. |
| 7 | Посещение уроков родителями «День открытых дверей» | в течение года |  | Повышение качества знаний и успеваемости учащихся. |
| 8 | Оповещение родителей о текущей успеваемости учащихся. | в течение года |  | Повышение качества знаний и успеваемости учащихся. |
| 9 | Участие родителей в школьных праздниках | в течение года |  | Активизация мотивации к обучению у учащихся. |
| 10 | Посещение обучающихся на дому | в течение года |  | Выяснение условий, созданных для успешного обучения.  |
| ***Работа с СМИ*** |
| 1 | Информационное освещение реализации качества образовательных услуг через сайт школы.  | в течение года  |  | Информационная поддержка. |