

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
" Амгино-Олекминская средняя
общеобразовательная школа "
Олекминского района
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Өлүөхүмэ оройуонун
" Өлүөхүмэ Амматын уопсай
үөрэхтээһин орто оскуолата "
Муниципальнай үбүнэн хааччыллар
үөрэхтээһингэ тэрилтэтэ

ПРИКАЗ

26.08 2020 г.

№ 01-18/ 33

с. Олекминское

Об организации работы МБОУ «Амгино-Олекминская средняя общеобразовательная школа» по требованиям санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, приказываю:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противозаразительных мероприятий в МБОУ «Амгино-Олекминская средняя общеобразовательная школа» заведующую хозяйством Иванову Галину Юрьевну
2. Учителям предметникам:
 - 2.1. Проводить уроки занятия в кабинетах закрепленных за каждым классом;
 - 2.2. Реализовать до 31.12.2020 г. образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 Учебные занятия организовать по пятидневной для 1-4 классов, по шестидневной недели для 5-11 классов.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Провести классный час на тему: «Правила, которые необходимо выполнять до 31.12.2020»;
 - 3.2. Оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020г.;
 - 3.3. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел (COVID-19) или контактировал с заболевшим.
4. Заместителю директора по учебной работе Соловьевой Людмиле Ильиничне:
 - 4.1. Направить уведомление об открытии МБОУ «Амгино-Олекминская средняя общеобразовательная школа» в Роспотребнадзор Олекминского района в срок до 27.08.2020г.;

- 4.2. Составить расписание уроков и занятий внеучебной деятельности в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и с учетом требований санитарных правил;
- 4.3. Оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.
5. Педагогу организатору по оздоровлению Клюкиной Галине Сергеевне
 - 5.1. Измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед);
 - 5.2. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - 5.3. Обеззараживать воздух в помещениях школы, устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы при их наличии);
6. Заведующей хозяйством Ивановой Галине Юрьевне:
 - 6.1. Организовать генеральные уборки с применением дезинфицирующих средств- один раз в неделю;
 - 6.2. Организовать очистку вентиляционных решеток- один раз в неделю;
 - 6.3. Расставить кожные антисептики- на входе в здание, спортзале, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.
7. Социальному педагогу Непряхиной Ирине Леонидовне:
 - 7.1. Организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
 - 7.2. Ежедневно проводить термометрию работников- утром на входе;
 - 7.3. Проводить термометрию посетителей;
 - 7.4. Ежедневно выдавать всем работникам пищеблока, работникам, контактирующим с учеником, недельный запас средств индивидуальной защиты- маски, перчатки. Фиксировать СИЗ в журнале учета.
8. Технику ЭВМ Янковой Галине Семеновне разместить данный приказ на сайте школы и ознакомит с ним работников под роспись.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Вр.и.о.директора



Л.И. Соловьева

С приказом ознакомлены:

Л.И. Соловьева Л.И. Соловьева
Г.Ю. Иванова Г.Ю. Иванова
Г.С. Клюкина Г.С. Клюкина
И.Л. Непряхина И.Л. Непряхина
Г.С. Янкова Г.С. Янкова