

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
" Амгино-Олекминская средняя  
общеобразовательная школа "  
Олекминского района  
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
Өлүөхүмэ оройуонун  
" Өлүөхүмэ Амматын уопсай  
үөрэхтээһин орто оскуолата "  
Муниципальной үбүнэн хааччылар  
үөрэхтээһингэ тэрилтэтэ

## ПРИКАЗ

14.05 2020 г.

№ 01-18/ 28

с. Олекминское

### О завершении 2019-2020 учебного года в МБОУ «Амгино-Олекминская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего образования», приказом МКУ «УООР» РС (Я) от 12 мая 2020г. № 02-09/281 «Об организации образовательного процесса в 2019/2020 учебном году в условиях поэтапного снятия ограничительных мероприятий по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях Олекминского района Республики Саха (Якутия)», приказом МКУ «УООР» РС (Я) от 14 мая 2020г. № 02-09/287 « О завершении 2019-2020 учебного года в общеобразовательных учреждениях Олекминском районе РС (Я)», в целях обеспечения организованного окончания 2019-2020 учебного года в общеобразовательных учреждениях Олекминского района в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказываю:

1. Завершить 2019-2020 учебный год в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы МБОУ «Амгино-Олекминская СОШ» на текущий учебный год.;
  - в IX, XI классах- не ранее 23 мая 2020г.;
  - во II- VIII, X классах – в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ «Амгино-Олекминская СОШ»;
  - в I классе – в соответствии с календарным учебным графиком МБОУ «Амгино-Олекминская СОШ», не ранее, чем по истечении 33 учебных недель.
2. Провести торжественную линейку, посвященную последнему звонку 30 мая 2020г., выпускной вечер в дистанционном формате
3. Провести промежуточную аттестацию обучающихся, завершивших освоение общеобразовательной программы в соответствии с установленным общеобразовательной организацией порядком проведения промежуточной аттестации в дистанционном формате.
4. Учителям-предметникам выставить итоговые оценки в журналах:
  - 11 классов в срок до 23 мая 2020 г.;
  - 2- 10-х классов в срок до 30 мая 2020 г. (включительно).
5. Заместителю директора по УВР (Л.И. Соловьева) провести заседание педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации в дистанционном формате:
  - малый педагогический совет по допуску к итоговой аттестации учащихся 11

классов – 22 мая 2020 г.;

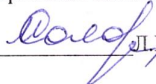
- педагогический совет по переводу учащихся 1- 10-х классов в следующий класс – 28 мая 2020 г.
6. Организовать индивидуальные занятия для обучающихся переводных классов, имеющих академическую задолженность по предметам и их последующую аттестацию.
  7. Классным руководителям в срок до выхода в очередной отпуск внести сведения об успеваемости в личные дела учащихся, сдать отчеты по воспитательной работе Заместителю директора по ВР Куклиной К.В.
  8. Возложить ответственность за печать аттестатов на классных руководителей: Янкова К.В. –классный руководитель 11 класса, Рехлясова Ю.Ю. – классный руководитель 9 класса, Янкова М.Н. – классный руководитель 4 класса.
  9. Технику ЭВМ Янковой Г.С. разместить данный приказ на официальном сайте школы.
  10. Назначить ответственными лицами за сбор и анализ информации по итогам 2019-2020 учебного года: заместителя директора по УВР Соловьеву Л.И., заместителя директора по ВР Куклину К.В., социального педагога, педагога-психолога Непряхину И.Л.
  11. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) по вопросам охраны жизни и здоровья (запретить выезд на природу, в походы) на период предстоящих последних звонков, выпускных вечеров в дистанционном формате.
  12. Обеспечить предоставление отчетных материалов в формате Excel согласно приложению 2 приказа МКУ «УООР» от 14.05.2020г. № 02-09/287 «О завершении 2019-2020 учебного года в общеобразовательных учреждениях Олекминского района РС (Я)
  13. Предоставить учебные планы (проекты) на 2019-2020 учебный год в срок до 25 июня 2019г.
  14. В целях анализа деятельности МБОУ «Амгино-Олекминская СОШ» предоставить отчеты в отдел общего образования МКУ «УООР» в установленные сроки:

Наименование отчета	Срок предоставления	Ответственные
Отчет по выполнению учебных планов	10 июня	Соловьева Л.И.
Работа школы по учебному плану	10 июня	Соловьева Л.И.
Движение обучающихся на 31 мая 2020 год	10 июня	Соловьева Л.И.
Итоги успеваемости и качество обучения по классам	10 июня	Соловьева Л.И.
Сведения по предметной успеваемости обучающихся	10 июня	Соловьева Л.И.
Итоги успеваемости по выпускным классам, отчет по медалистам	10 июня	Соловьева Л.И.
Итоги экзаменов по выбору в 11 классе	по запросу	Соловьева Л.И.
Данные о выпускниках 9,11 классов (распределение по учебным заведениям)	15 сентября	Соловьева Л.И.
Отчет по детям-инвалидам, детям с ОВЗ	10 июня	Соловьева Л.И.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

  
Л.И. Соловьева

  
О.Ю. Янкова

  
К.В. Куклина

  
И.Л. Непряхина

  
Г.С. Янкова

