

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
Протокол № 5
от «28» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Амгино- Олекминская
СОШ»

_____ О.Ю.Янкова

О проведении внутришкольного контроля за введением и реализации ФГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее (Положение)) разработано в соответствии с Законом Об образовании, Уставом образовательного учреждения и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения. Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении.

1.2. Внутришкольный контроль - основной источник информации для анализа состояния Учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса.

1.3. Внутришкольный контроль - это проведение директором школы, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава школы, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

К осуществлению внутришкольного контроля может привлекаться родительская общественность, попечители и общественность на основании приказа директора школы.

2. ЦЕЛИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования.

2.1. Реализация принципов государственной политики в области образования.

2.2. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность школы в период реализации ФГОС СОО.

2.3. **Соблюдение требований по реализации ФГОС СОО.**

2.4. Соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Совершенствование механизма управления качеством образования.

3. Задачи внутришкольного контроля

3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

3.2. Анализ выполнения приказов, иных локальных актов школы, принятие мер по их соблюдению.

3.3. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных для школы направлений развития образовательного процесса.

3.4. Анализ планового введения ФГОС СОО.

3.5. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведшей к достигнутому или ведущей к ожидаемому результату.

3.6. Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятие мер по устранению негативных явлений.

3.7. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы.

3.8. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

4. ОБЪЕКТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Учебный процесс

- Выполнение учебных программ.
- Продуктивность работы учителя.
- Уровень сформированности метапредметных, личностных и предметных компетенций.
- Система индивидуальной работы.
- Качество внеурочной деятельности.

4.2. Воспитательный процесс

- Уровень воспитанности учащихся.
- Уровень общественной активности учащихся.
- Качество работы классных руководителей.
- Участие родителей в воспитательном процессе школы.
- Качество традиционных общешкольных мероприятий.
- Уровень здоровья и физической подготовки учащихся.
- Качество профилактической работы.

4.3. Методическая работа

- Методический уровень педагогов.
- Методика проведения уроков в рамках введения ФГОС СОО.
- Методический уровень классных руководителей.
- Механизм распространения педагогического опыта.
- Повышение квалификации педагогов.
- Уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности в рамках ведения ФГОС СОО.
- Учебно-исследовательская и проектная деятельность учащихся.

4.4. Психологическое состояние

- Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей.
- Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы в ходе введения ФГОС СОО.

4.5. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями

- Охрана труда.
- Санитарно-гигиеническое состояние.
- Материально-техническое обеспечение.

5. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

- 5.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- 5.2. Оценивание состояния преподавания учебных предметов.
- 5.3. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.
- 5.4. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
- 5.5. Отслеживание сформированности универсальных учебных действий
- 5.6. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
- 5.7. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- 5.8. Оценивание внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.
- 5.9. Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету в связи с ведением ФГОС СОО.
- 5.10. Оценивание состояния условий для проведения учебновоспитательного процесса.
- 5.11. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.
- 5.12. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 5.13. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
- 5.14. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

- 6.1. Организационными видами контроля являются:
 - Плановые проверки;
 - Оперативные проверки;
 - Административный контроль.
- 6.2. Классификация форм контроля.
 - По содержанию: тематический; фронтальный.
 - По признаку исполнителя: взаимоконтроль; самоконтроль; административный контроль; общественный контроль.
 - По охвату объектов контроля: классно-обобщающий; фронтальный; тематический; персональный; комплексный; обзорный.
- 6.3. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы школы.
- 6.4. Методами контроля являются:
 - Документальный контроль;
 - Экспертиза;
 - Наблюдение;
 - Тестирование;
 - Контрольные срезы;

- Интервьюирование участников образовательного процесса;
- Анкетирование др.

6.5. Средства контроля:

- Печатные (памятки, схемы анализа уроков и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.);
- Технические (видеоматериалы, электронные презентации).

6.6. Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

6.7. Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий проводится в соответствии с расписанием занятий школы. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 7 дней до начала контроля.

6.8. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

6.9. Основанием для контроля являются:

- План-график контроля по школе;
- Заявление работника;
- Обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. План внутришкольного контроля.

7.2. Справки, акты проверок.

7.3. По итогам проверки издается приказ директора школы.