



**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением  
Главы муниципального района  
Олекминский район РС(Я)



от 13 мая 2015 года № 30

/Васильев В.Н./

**Устав**

Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Амгино-Олекминская средняя общеобразовательная школа»  
Олекминского района Республики Саха (Якутия)  
(новая редакция)

г. Олекминск 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Амгино-Олекминская средняя общеобразовательная школа » Олекминского района Республики Саха (Якутия) (далее Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Главы муниципального образования «Олекминский улус (район)» РС(Я) от 25 февраля 2004 года № 5. Для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Муниципального района Олекминский район Республики Саха (Якутия) в сфере образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение «Амгино Олекминская средняя общеобразовательная школа » Олекминского района Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Амгино –Олекминская средняя общеобразовательная школа» Олекминского района РС(Я). Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Республика Саха (Якутия), Олекминский район, с. Олекминское ул.Первомайская 20

Фактический адрес Учреждения: 678115, Республика Саха (Якутия), Олекминский район, с.Олекминское ул. Первомайская 20: 8(41138)3-34-31.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Муниципального района Олекминский район Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является: Администрация муниципального района «Олекминский район» Республика Саха (Якутия), (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес Учредителя: Республика Саха (Якутия) г. Олекминск, ул. Молодежная, 10.

Фактический адрес Учредителя: 678100, Республика Саха (Якутия) г. Олекминск, ул. Молодежная, 10. телефон 8(411-38) 4-32-98.

Собственник имущества Учреждения: Муниципальный район «Олекминский район» Республики Саха (Якутия). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Муниципального района Олекминский район Республики Саха (Якутия)

1.9. Организационно-правовая форма учреждения: Муниципальное Бюджетное Учреждение.

1.10. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Бюджетного общеобразовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.1.1. Основными видами деятельности Бюджетного общеобразовательного учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

Дополнительное образование по различным направлениям: нормативный срок обучения устанавливается от содержания реализуемых программ)

-художественно-эстетическое,

-спортивно-оздоровительное,

-интеллектуально-познавательное,

-экологическое

Бюджетное общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования на основе дифференциации обучения и с ориентацией на национальные традиции и региональные особенности:

**1 ступень** – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**2 ступень** – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – задачей является создание условий для воспитания становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Создаются условия для расширения познавательных интересов, развития уровня обученности, готовности к самоопределению.

В 5-9 классах вводятся факультативные занятия, спецкурсы по предметам с учетом познавательных интересов, склонностей и способностей учащихся.

В 8-11 классах с учетом познавательных предпочтений обучающихся, социального заказа со стороны родителей, результатов тестирования, наличия квалифицированных педагогических кадров вводится предпрофильное обучение. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования

**3 ступень** – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Исходя из запросов обучающихся и их

родителей, при наличии соответствующих условий в учреждении может быть введено обучение учащихся различным профилям и направлениям.

2.1.2. Содержание общего образования определяется республиканским базовым компонентом, определяемым Министерством образования Российской Федерации, региональным компонентом, определяемым Министерством образования Республики Саха (Якутия), школьным компонентом, определяемым улусным органом образования, Советом учреждения.

2.2. Целями деятельности Бюджетного общеобразовательного учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.1.1. настоящего Устава,

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта,
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- на интеграцию детей с ограниченными возможностями;
- обеспечение дополнительного образования;
- разностороннее развитие личности, направленное на ее самореализацию, самоопределение и самообразование.

2.3. Бюджетное общеобразовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Бюджетного образовательного учреждения возникает с момента получения им лицензии (разрешения).

2.6. Муниципальные задания для Бюджетного общеобразовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Бюджетное общеобразовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.**

3.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетное общеобразовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

- 3.3. К компетенции Бюджетного общеобразовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
- 3.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - 3.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
  - 3.3.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - 3.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 3.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
  - 3.3.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
  - 3.3.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
  - 3.3.8. прием обучающихся в образовательную организацию;
  - 3.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - 3.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 3.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 3.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 3.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 3.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
  - 3.3.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - 3.3.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - 3.3.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»
  - 3.3.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - 3.3.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - 3.3.20. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
  - 3.3.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Бюджетное общеобразовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания

образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Бюджетное общеобразовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.6. Бюджетное общеобразовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Управление Учреждением.**

4.1. Управление бюджетным общеобразовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Бюджетным общеобразовательным учреждением осуществляется:  
- Администрацией Муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия).

4.3. К ведению Администрации Муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Бюджетного образовательного учреждения и внесение в него изменений;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Бюджетного общеобразовательного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного общеобразовательного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным общеобразовательным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности бюджетного образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного/муниципального имущества.

4.4. Единоличным исполнительным органом Бюджетного общеобразовательного учреждения является его руководитель - Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного образовательного учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Бюджетного общеобразовательного учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Администрацией Муниципального района Олекминский район Республики Саха (Якутия).

Срок полномочий директора Бюджетного общеобразовательного учреждения устанавливается Администрацией Муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия).

4.5. К компетенции директора Бюджетного общеобразовательного учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Бюджетного образовательного учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного общеобразовательного учреждения;
- представления интересов Бюджетного общеобразовательного учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Бюджетного общеобразовательного учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- реализации муниципального задания;
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Бюджетного общеобразовательного учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Бюджетном образовательном учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждает графики работы и расписание, обсуждает и утверждает коллективный договор;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- осуществляет контроль, совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе, за деятельностью педагогов, в т.ч. посещение уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

4.6. Директор учреждения имеет право:

- приостанавливать решения Управляющего совета учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;
- открывать расчетные и другие счета, издает приказы и распоряжения, выдает доверенности.

4.7. Директор несет полную ответственность за работу учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

4.8. Директор учреждения избирается в состав Управляющего совета учреждения на общих основаниях.

4.9. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. С директором заключается трудовой договор (контракт). Срок определяется Учредителем.

4.10. Директор учреждения подотчетен и под контролем Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

## **5. Коллегиальные органы управления Учреждением.**

5.1. Органами коллегиального управления учреждения являются:

- общее собрание работников учреждения;
- педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Попечительский совет;
- Общешкольный родительский комитет учреждения.

5.2. Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.3. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в учреждении по основному месту работы.

5.4. Общее собрание работников действует бессрочно.

5.5. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, либо, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.7. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

5.8. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

5.9. К компетенции общего собрания работников учреждения относится:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- избирает представителей работников в органы и комиссии учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором учреждения.

5.10. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.11. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным



процессом.

5.12. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

5.13. Педагогический совет действует бессрочно.

5.14. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть.

5.15. Совет может собираться по инициативе Директора учреждения, общего собрания.

5.16. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.17. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.18. К компетенции педагогического совета учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- дача рекомендаций Директору учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности учреждения;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

5.19. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.20. Основной формой самоуправления учреждения является Управляющий совет учреждения.

5.21. Управляющий совет создается в составе не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.22. В Управляющий совет входят:

- директор ОУ, председатель профсоюзного комитета.
- общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (должны быть представлены все ступени), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.
- количество членов Управляющего совета из числа работников учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками учреждения.
- работники учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся
- в состав Управляющего совета входят три представителя от обучающихся 9-11 классов (по одному от каждой параллели).

- 5.23. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на конференции совета старшеклассников, состоящей из делегатов всех классов третьей ступени.
- 5.24. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников учреждения.
- 5.25. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов, в двухнедельный срок, проводятся довыборы на основании Положения о порядке выборов членов Управляющего совета учреждения.
- 5.26. Директор учреждения в трехдневный срок, после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет список членов Управляющего совета, назначает дату первого заседания. На первом заседании Управляющего совета избирается Председатель, заместитель председателя и секретарь.
- 5.27. Избранные члены Управляющего совета в праве кооптировать в свой состав членов из числа: лиц, окончивших данное ОУ, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной учреждением.
- 5.28. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.
- 5.29. Директор, работники и обучающиеся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.
- 5.30. Управляющий совет учреждения действует в соответствии с положением об Управляющем совете учреждения.
- 5.31. Полномочия Управляющего совета учреждения :
- по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения согласовывает школьный компонент общего образования и профильные направления обучения;
  - осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
  - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
  - следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией;
  - утверждает Положение о стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
  - согласовывает распределение стимулирующей части заработной платы педагогов;
  - осуществляет контроль за соблюдением общих требований к приему граждан в учреждение , а также к переводу их в другие учреждения ;
  - участвует в осуществлении контроля качества образования;
  - утверждает публичный отчет о результатах деятельности образовательного учреждения;
- 5.32. Одной из форм самоуправления учреждения является попечительский совет.
- 5.33. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в учреждении.
- 5.34. Полномочия Попечительского совета учреждения :
- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность учреждения ;
  - осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
  - согласует с Директором учреждения основные направления своей работы;
  - содействует организации деятельности учреждения путем консультирования работников учреждения , информационной поддержки проводимых мероприятий, содействия защите прав и интересов учреждения.
- 5.35. Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором учреждения . 5.36. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.
- 5.37. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

- 5.38. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.
- 5.39. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 5.40. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.
- 5.41. Совет не выступает от имени учреждения.
- 5.42. Общешкольный родительский комитет избирается на конференции родительской общественности сроком на 1 учебный год.
- 5.43. В состав общешкольного родительского комитета входят 9 родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.44. Работой общешкольного родительского комитета руководит председатель (родитель или законный представитель обучающегося).
- 5.45. Председатель входит в Управляющий совет с правом решающего голоса.
- 5.46. Общешкольный родительский комитет избирает из своего состава секретаря.
- 5.47. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности общешкольного родительского комитета устанавливаются локальным актом учреждения - Положением о родительском комитете.
- 5.48. Разграничение полномочий между директором и органами самоуправления определяется Уставом Учреждения, договором с Учредителем.

## **6. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов**

- 6.1. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия), отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества учреждения осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
- 6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 6.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 6.4. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у образовательного учреждения или зачтены учредителем в объём финансирования будущего года (квартала, месяца). Учреждение имеет право на резервирование средств для определённых целей (на приобретение необходимого дорогостоящего оборудования, развития материально-технической базы Учреждения и повышение квалификации педагогических работников), остатки неиспользованных средств расходуются по усмотрению администрации Учреждения и Управляющего Совета Учреждения на цели, для которых они были выделены и не облагаются налогом.
- 6.5. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.
- 6.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- добровольные пожертвования и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Из средств добровольных пожертвований физических и юридических лиц учреждение образует следующие фонды:

- развития материально-технической базы
- выплаты стимулирующего характера педагогам и обучающимся

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.12. Учредитель, в отношении имущества, закрепленного за учреждением собственником, либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

6.13. Земельные участки закрепляются за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.14. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых являются отчуждения или обременение имущества, закрепленного за учреждением или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем из бюджета муниципального района «Олекминский район». РС(Я)

6.15. Учреждение может совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность только с предварительного согласия Учредителя.

6.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 6.11, может быть признана судом недействительной по иску учреждения или его Учредителем, если другая сторона докажет, что она не знала о наличии конфликта интересов в отношении совершаемой сделки.

6.17. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. Сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, утверждаются Учредителем.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом закрепленным за учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.19. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

6.20. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

6.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ .

6.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета системы Российской Федерации .

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.23. Порядок предоставления учреждения согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом.

Учреждение не вправе распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности учреждения будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается действующим законодательством РФ и РС (Я), а также в соответствии с Порядком определения видов особо ценного движимого имущества в виде перечня и утверждается нормативным актом администрации МР «Олекминский район» Главой района .

6.24. Для получения согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом руководитель учреждения обращается с заявлением в администрацию Муниципального района «Олекминский район» Республики Саха(Якутия).

6.25. Согласие собственника на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом оформляется в виде правового акта администрации МР «Олекминский район» РС (Я), который подписывается Главой района.

## **7. Информационная открытость Учреждения.**

7.1. Бюджетное образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.2. Бюджетное образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

- а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Бюджетного образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
- л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### 7.2.2. Копий:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы бюджетного образовательного учреждения;
- д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

7.2.3. Отчета о результатах самообследования;

7.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения. 8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом "О некоммерческих организациях"](#) и другими федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательной организации, осуществляются в порядке установленном действующим законодательством.

8.2. При реорганизации Образовательной организации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При реорганизации Образовательной организации (изменении организационно-правовой формы, статуса) настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. При реорганизации Образовательной организации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего типа по согласованию с родителями.

8.5. Реорганизация осуществляется по окончании учебного года. Решение о реорганизации доводится до педагогического коллектива, родителей и учащихся не позднее, чем за три месяца до окончания учебного года.

8.6. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.7 Изменение типа Образовательной организации в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.8. Изменение типа Образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном [Федеральным законом "Об автономных учреждениях"](#).

8.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.10 Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

8.10.1. По решению Учредителя. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем Учреждения в порядке предусмотренном действующим законодательством РФ, и порядком принятия решения о ликвидации МБОУ утвержденным постановлением Главы района от 08.11.11г № 191;

8.10.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

8.11. На условиях и в порядке установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), по согласованию с родителями обучающихся и общественностью.

8.12. Ликвидация Бюджетного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, либо по решению суда по согласованию с органом, осуществляющим регистрацию юридических лиц. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

8.13. При ликвидации Бюджетного учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с, действующим законодательством.

8.14. При ликвидации Бюджетного учреждения настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.15. При ликвидации Бюджетного учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего типа по согласованию с родителями.

8.16. Ликвидация осуществляется по окончании учебного года. Решение о ликвидации доводится до педагогического коллектива, родителей и обучающихся не позднее, чем за три месяца до окончания учебного года.

8.17. Ликвидация считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Локальные нормативные акты Учреждения.**

9.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждения имеет право принимать следующие виды локальных актов: определяющие правовой статус направлений деятельности учреждения, права и обязанности должностных лиц и работников, а равно иные приравненные к ним акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, учебно-воспитательной, кадровой, финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

9.2. Порядок разработки и согласования локальных нормативных актов:

9.2.1. Для разработки локального акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса.

9.2.2. После того, как проект локального акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления школой, который уполномочен принимать данный локальный акт.

9.2.3. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения, дополнения.

9.2.4. Затем локальный акт рассматривается на Совете учреждения, педагогическим Советом или общем собрании трудового коллектива.

9.2.5. После принятия локального акта он представляется на утверждение директору школы.



9.2.6. Приказ директора учреждения об утверждении и введении в действие принятого локального акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, размещаются на официальном сайте учреждения и информационных стендах.

9.2.7. Лица, компетентные принимать решения о разработке локальных нормативных актов:

9.2.7.1. Представители государственных органов;

9.2.7.2. Учредитель;

9.2.7.3. Директор учреждения;

9.2.7.4. Заместители директора по соответствующим направлениям деятельности школы.

9.3. В случае если соответствующий орган выразил несогласие с предложенным проектом локальных нормативных актов, он в течение трех рабочих дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

9.4. При не достижении общего согласия по результатам консультаций, директор Школы, по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган проекта локального нормативного акта и копий документов, имеет право принять окончательное решение об утверждении локальных нормативных актов приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.5. Локальные нормативные акты учреждения, не затрагивающие интересы коллегиальных органов управления учреждения, утверждаются приказом директора учреждения без учёта мнения соответствующих органов.

9.6. Порядок разработки дополнений, изменений и отмены локальных актов:

9.6.1. Предложения (предписания) о необходимости внесения изменений (дополнений) в локальных актов либо их отмены представляются письменно, с обязательным указанием мотивировки таких изменений либо дополнений. Орган управления или должностное лицо, самостоятельно разрабатывающие проект локального акта, подготавливает проект данного акта с представлением правового обоснования необходимости принятия изменений или отмены существующего локального нормативного акта.

9.6.2. Администрация учреждения самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов проводят проверку необходимости внесения в локальные нормативные акты таких изменений (дополнения), либо производят согласование с заявителем объема таких изменений и проекта нового локального нормативного акта.

9.6.3. Не позднее 30 дней с момента получения предложения (предписания), указанного в настоящем пункте (если иные сроки не предусмотрены предписанием), заместитель директора школы представляет заключение по предложению (предписанию), а в случае необходимости его удовлетворения, также и проект локального нормативного акта на утверждение директору учреждения.

9.6.3. При необходимости локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены как принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, путем утверждения нового локального акта, так и утверждением отдельных дополнений существующему локальному нормативного акта..

9.6.4. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

- изменение федеральной, региональной и муниципальной нормативной базы в сфере образования; несоответствие нормативной базе в сфере образования;

- реорганизация учреждения либо изменение структуры школы с изменением наименования, или задач и направлений деятельности; либо изменение условий образовательного процесса;

9.6.5. В случаях, предусмотренных п. 9.6.4. изменения локального акта должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального акта.

9.7. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия;
- вступление в силу нового закона или нормативного правового акта,

9.8. Порядок ознакомления с локальными нормативными актами и их хранение:

9.8.1. Ознакомление с локальными нормативными актами производится согласно приказу директора учреждения об утверждении, введении в действие и процедуре ознакомления принятого локального нормативного акта с теми участниками образовательного процесса, чьи права и законные интересы в нём затрагиваются.

9.8.2. Ознакомление с локальным актом лиц, вновь поступающих на работу, производится в день подачи заявления о приеме на работу согласно правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с локальным актом лиц, находившихся в отпусках, в том числе в отпуске по беременности и родам, уходу за малолетним ребенком, а равно лиц, на длительный срок освобожденных от работы по медицинским показаниям, производится в первый день выхода таких работников на работу.

9.9. Локальные акты, принимаемые директором Учреждения:

- Приказы директора (распоряжения);
- Должностные инструкции работников;
- Договор Учреждения с учредителем;
- Трудовой договор с работником;
- Учебный план Учреждения;
- Штатное расписание;
- План работы Учреждения;
- Инструкция по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих, учебных кабинетах (согласование с собранием трудового коллектива);
- Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера (согласование с профсоюзным комитетом Учреждения);
- Договор Учреждения с родителями.

И иные ЛНА в соответствии со своими полномочиями.

9.10. Локальные акты, принимаемые органами самоуправления Учреждения:

9.10.1. Педагогический совет Учреждения:

- программа развития Учреждения;
- образовательные программы, применяемые в школе;
- Положение о дополнительном образовании;
- Положение об общешкольном родительском комитете;
- Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушениям;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об организации индивидуального образования больных детей и детей-инвалидов на дому;
- Правила приема в учреждение обучающихся;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение о проведении школьных олимпиад;
- Положение о дежурстве и обязанностях дежурного учителя;
- Положение о ведении классного журнала в 1-9 классах;
- Положение о проведении внеклассных мероприятий;
- Положение о методическом объединении учителей предметников;
- Положение о библиотеке.

И иные ЛНА в соответствии со своими полномочиями.

9.10.2. Общее собрание трудового коллектива:

- Коллективный договор;
- Решение собрания трудового коллектива;

И иные ЛНА в соответствии со своими полномочиями

## **10. Филиалы и представительства Учреждения**

10.1. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

10.2. Филиалы и представительства учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом учреждения и действуют на основании положения.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью свободного баланса учреждения .

10.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителя учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем учреждения . Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность учреждения , которое несет ответственность за их деятельность.

10.5. На момент государственной регистрации настоящего Устава учреждения не имеет представительств и филиалов.

## **11. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

11.1. Любые изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.







**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Янкова Ольга Юрьевна

Действителен с 20.05.2021 по 20.05.2022