

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Амгино-Олекминская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено педагогическим советом (протокол № 3 от 26.12.2017 г) Согласовано с Управляющим советом (протокол № от 27.12.2017г) Согласовано с профкомом МБОУ « Амгино- Олекминская СОШ» протокол № от 27.12.2017	УТВЕРЖДЕНО: директор МБОУ « Амгино- Олекминская средняя общеобразовательная школа» _____ О.Ю.Янкова Приказ №01-18/89 от 28.12.2017 г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Амгино-Олекминская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 27.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава образовательного учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и председатель родительского совета.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность совета школы и администрации:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- нормативно-правовыми актами МКУ «УООР»
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим положением.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения принимаются на неопределенный срок.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Полномочия педагогического совета.

3.1 Проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

3.2. Обсуждает программы развития Учреждения;

3.3. Разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;

3.4. Разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

3.5. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, и осуществляет мониторинг по повышению качества образования;

3.6. Принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

3.7. Решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

3.8. обсуждает Правила поведения обучающихся и Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания;

3.9. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ учреждением;

3.10. заслушивает сообщения администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;

3.11. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

3.12. утверждает план работы Учреждения на учебный год;

3.13. утверждает характеристики учителей, представляемых на государственные и отраслевые награды;

3.14. заслушивает администрацию Учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;

3.15. принимает решение о допуске к экзаменам (итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных образовательных организаций);

3.16. принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным к государственной итоговой аттестации;

3.17. принимает решение на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся из Учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;

3.18. контролирует выполнения решений предыдущего педагогического совета;

3.19. обсуждает вопросы и утверждает план экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;

3.20. согласовывает план прохождения курсов повышения квалификации;

3.21. определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

3.22. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4. Права и ответственности педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего Совета.

4.3. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение плана работы Учреждения, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за выполнением принятых конкретных решений.

5. Состав педагогического совета

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники Образовательной организации: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов

избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже чем 4 раза в течение учебного года.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют более чем 50% от общего числа членов педагогического совета.

5.6. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение педагогического совета считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов педагогического совета свыше.

6. Взаимодействие педсовета и управляющего совета учреждения , администрации

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета Учреждения .

6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету Учреждения для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Журнал протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Журнал протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Янкова Ольга Юрьевна

Действителен с 20.05.2021 по 20.05.2022