

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
" Амгино-Олекминская средняя
общеобразовательная школа "
Олекминского района
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Өлүөхүмэ оройуонун
" Өлүөхүмэ Амматын уопсай
үөрэхтээһин орто оскуолата "
Муниципальной үбүнэн хааччыллаа
үөрэхтээһингэ тэрилтэтэ

ПРИКАЗ

31.03 2021 г.

№ 01-18/ 69

с. Олекминское

Об организации приема заявлений о приеме на обучение детей в 1-й класс на 2021-2022 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с внесенными изменениями и дополнениями от 25.11.2019г., приказом Министерства образования и науки от 22.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказываю:

1. Организовать с 01.04.2021г. по 30.06.2021г. прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в первый класс в соответствии с порядком, определенным Уставом МБОУ «Амгино-Олекминская средняя общеобразовательная школа», положением о правилах приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся МБОУ «Амгино-Олекминская средняя общеобразовательная школа».

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2021 года.

2. Утвердить контингент первого класса 2021-2022 учебного года в количестве 12 обучающихся.
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по учебной работе Соловьеву Л.И.
4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:
 - председатель комиссии – заместитель директора по учебной работе Соловьева Л.И.;
 - секретарь комиссии – документовед Мамонтова Е.Н.;
 - член комиссии – учитель начальных классов Янкова К.Е.
5. Прием электронных заявлений в первый класс от родителей (законных представителей), поданных через портал государственных и муниципальных услуг либо многофункциональные центры, организовать с 01 февраля 2020г. Ответственный за работу в личном кабинете школы на портале <http://www.qosusluqi.ru> – оператор ЭВМ Янкова Г.С.
6. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы.
Ответственные: заместитель директора по УР Соловьева Л.И., заместитель директора

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Янкова

С приказом ознакомлены:

Соловьева Л.И. Соловьева

Куклина К.В. Куклина

Янкова К.Е. Янкова

Янкова Г.С. Янкова

Мамонтова Е.Н. Мамонтова