

Утверждаю: Рассмотрена

Директор МБОУ « Амгино- ОСОШ» на педагогическом Совете школы»

Протокол № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю.Янкова от 01.11.2019

Приказ № 02-03/ от 01.11. 2019 г.

**Программа мониторинга качества образования**

**МБОУ «Амгино- Олекминская средняя общеобразовательная»**

**на 2019-2022 учебные годы**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОГРАММА повышения качества образования в МБОУ « Амгино- Олекминская средняя общеобразовательная школа» Пояснительная записка**  Изменение целей образования и условий его получения тесно связано с обновлением подходов к определению и оценке качества образования. Развитие вариативности обучения при сохранении образовательного пространства требует разработки и внедрения механизмов реального влияния на качество образования.  В свою очередь, повышение эффективности управления невозможно без своевременного получения надежной и достоверной информации о состоянии системы образования.  В этих условиях создание системы мониторинга, обеспечивающей поступление объективной информации о состоянии и развитии системы образования, становится неотъемлемой составляющей совершенствования управления качеством образования в школе.  Программа мониторинга качества общего образования в МБОУ «Амгино- Олекминская средняя общеобразовательная школа» разработана на основе Положения о внутреннем мониторинге качества образования МБОУ « Амгино- Олекминская СОШ »**.**  *Предпосылками*для создания программы стали:   * необходимость систематизации накопленного опыта по оценке результативности образовательной деятельности школы; * необходимость обеспечения документальной обоснованности принятия управленческих решений; * актуальность обеспечения информацией о состоянии дел в школе внешних пользователей; * необходимость использования программно-целевого метода управления как эффективного средства принятия управленческих решений.   **Идея программы:**изменения  управления ОУ с целью личностного роста обучающегося, повышения профессиональной компетентности педагога и выполнения образовательного заказа родителей, общественности.  **Стратегическая цель программы:**совершенствование управления качеством образования.  **Тактические цели программы:**   1. Обеспечение прогнозирования  развития образовательного процесса в школе. 2. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в школе; 3. Выявление средствами  системы критериев  зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами.   **Задачи программы**:   * оценить возможности и ресурсы   условий предоставления качественного  образования в МБОУ «Амгино- Олекминская СОШ »; * создать единую систему диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающую определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования; * повысить объективность контроля и оценки образовательных достижений обучающихся; * получить объективную информацию о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; * произвести замеры ИКТ-насыщенности образовательной среды; * оценить динамику развития  способностей  школьников к  саморазвитию и самосовершенствованию; * провести комплексный анализ системы взаимодействия родителей, педагогов, внешних связей школы на основе принципа сотрудничества; * повысить уровень информированности социума об образовательных услугах; * определить результативность образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и требованиям стандартов; * содействовать принятию обоснованных управленческих решений, прогнозировать развитие образовательной системы школы; * предупреждать негативные тенденции в образовательном процессе; * оценить эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательного процесса.   **Условия реализации программы:**   * наличие ресурсного обеспечения; * разработка научно-обоснованных методических материалов; * определение процедур сбора информации; * разработанная нормативная база; * распространение опыта работы; * наличие кадрового ресурса   **Принципы системы оценки качества образования:**  В основу системы оценки качества образования  школы положены принципы:   * объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования; * реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости; * открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; * оптимальности использования источников первичных данных; * технологичности используемых показателей; * сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными и федеральными аналогами; * доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп участников образовательного процесса; * соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.   **Система управления качеством образования**  Субъектом принятия управленческого решения является администрация школы, которая несет ответственность за качество исходящей информации.  Приказом директора школы назначаются ответственные:   * за сбор первичных данных – учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог, психолог; * обработку и анализ данных – руководители ШМО учителей-предметников, классные руководители, социальный педагог; * представление информации и ведение баз данных – координаторы (заместители директора по УР, ВР).   Внешняя информационная среда школы состоит из представителей местного сообщества, обучающихся и родителей, администрации органов муниципальной власти.  **Организационное обеспечение выполнения программы включает в себя:**   * лицензирование и аккредитацию школы; * аттестацию педагогических кадров; * результаты ЕГЭ, ГИА обучающихся; * социологический мониторинг состояния воспитательной работы в школе.   **Организационное и функциональное обеспечение программы:**  ***Функции директора школы, зам. директора по УР, зам. директора по ВР***  - Создание условий повышения качества образования для обучающихся и педагогов; -Определение методик, форм, критериев, показателей и процедур оценки результативности образовательного процесса; -Обеспечение эффективного социального партнерства; -Создание единой информационной системы; -Систематическoe изучение образовательного спроса обучающихся, родителей, а также общественности по вопросам качества образования.  ***Функции педагогов***  -Обеспечение условий развития личности обучающегося по показателям:   * обученность; * обучаемость; * уровень сформированности основных универсальных учебных навыков, УУД; * личностный рост;   -Оценка результативности образовательного процесса по установленной циклограмме и технологии мониторинга; - Обработка результатов учебного процесса по предмету; -Накопление достижений и формирование портфолио; -Педагогическая рефлексия и взаимооценка коллег.  ***Функции классного руководителя***  -Обеспечение взаимодействия учителей-предметников, обучающихся и родителей при проведении мониторинга результатов учебного труда классного коллектива; - Обработка данных мониторинга уровня обучаемости обучающихся класса; -Оформление индивидуальной карты результативности учебного процесса; -Индивидуальная работа с родителями по выполнению рекомендаций психолога.  ***Функции социального педагога и психолога***  - Обеспечение социально- психологического сопровождения мониторинга качества образовательного процесса  посредством проведения консультаций, тренингов, индивидуальных и групповых занятий, направленных на профилактику и предупреждение нежелательных явлений, которые отражаются на качестве образовательного процесса  ***Функции ученика***  -Развитие стремления к самопознанию, самовоспитанию, саморазвитию, самореализации и самопрезентации; -Овладение ключевыми компетенциями и культурой умственного труда; -Накопление достижений и формирование портфолио.  ***Функции родителей***  - Создание условий в семье, обеспечивающих физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка; -Обеспечение систематического контроля результатов обучения ребенка; -Исполнение рекомендаций  социального педагога, психолога, учителя, классного руководителя; -Участие в соуправлении школой.  Мероприятия по реализации целей и задач  программы  мониторинга планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной системы школы.  **Объекты мониторинга**  Объектами мониторинга выступают:   * индивидуальные образовательные достижения обучающихся; * профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования; * участие педагогов в работе экспериментальных площадок; * качество организации образовательного процесса; * инновационная деятельность; * комфортность обучения; * адаптация обучающихся 5,11 классов; * система дополнительных образовательных услуг; * организация питания; * состояние здоровья обучающихся; * воспитательная работа.   **Показатели оценки объектов мониторинга:**  **Качество индивидуальных образовательных достижений**  • Результаты:  –государственная (итоговая) аттестация выпускников 11 и 9 классов;  –промежуточная и текущая аттестация обучающихся;  •Результаты мониторинговых исследований:  –качество знаний обучающихся 5-11-х классов по русскому языку, математике;  –обученность и адаптация обучающихся 5 и 10 классов;  •Участие и результативность работы в научном школьном обществе обучающихся, школьных, муниципальных, всероссийских предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и пр.;  •Доля обучающихся школы в  системе дополнительного образования  •Доля обучающихся 9 и 11классов, получивших:  – документ об образовании;  – документ об образовании особого образца.  **Профессиональная компетентность педагогов**   * Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории; * Количество педагогов занимающихся  инновационной работой; * Систематичность прохождения курсов повышения квалификации педагогами школы; * Количество педагогов, участвующих в работах педагогических конференциях различного уровня, количество методических разработок и публикаций; * Количество  педагогов, использующих современные педагогические методики и технологии; * Образовательные достижения обучающихся (успевающие на “4” и “5”, отличники, медалисты, победители олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей); * Участие педагога в качестве эксперта ГИА в новой форме, аттестационной комиссии, жюри и т. д.; * Личные достижения в профессиональных конкурсах разных уровней.   **Качество образовательного процесса**:   * Результативность деятельности школы; * Продуктивность и результативность образовательных программ; * Результаты лицензирования и государственной аккредитации школы; * Достижения в конкурсах разного уровня; * Ежегодный Публичный доклад школы.   **Качество инновационной деятельности**   * Положительная динамика результатов обучения школьников; * Практическая значимость инновационных процессов; * Наличие договоров и совместных планов работы с учреждениями начального, среднего , социальными партнерами.   **Комфортность образовательной среды**   * Обеспечение охраны труда и  безопасности  образовательного процесса (техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности) требованиям нормативных документов; * Соответствие условий обучения (размещение ОУ, земельный участок, здание, оборудование помещений, воздушно-тепловой режим, искусственное и естественное освещение, водоснабжение и канализация, режим общеобразовательного процесса, организация медицинского обслуживания, организация питания) требованиям СанПиН; * Соответствующий морально-психологический климат.   **Система дополнительного образования**   * Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг и охват ими обучающихся; * Запрос родителей и обучающихся   на дополнительные образовательные услуги; * Результативность предоставляемых образовательных услуг (наличие победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей и т. д.); * Применимость полученных в результате дополнительного образования знаний и умений на практике;   **Организация питания**   * Количество детей, обеспеченных компенсацией на питание за счет  субвенции и средств местного бюджета ; * Результаты мониторинга организации питания (положительные и отрицательные отзывы о качестве и ассортименте питания); * Соблюдение нормативов и требований СанПиН.   **Состояние здоровья обучающихся**:   * Наличие медицинского кабинета общего назначения и его оснащенность в соответствии с современными требованиями; * Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических и гигиенических профилактических мероприятий, медицинских осмотров; * Динамика  заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников; * Эффективность оздоровительной работы (оздоровительный компонент содержания учебных предметов, здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и т. д.); * Состояние физкультурно-оздоровительной работы (распределение школьников по уровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры).   **Качество воспитательной работы**   * Наличие детского самоуправления, его соответствие различным направлениям детской самодеятельности; * Демократичность характера планирования воспитательной работы (участие в составлении планов тех, кто планирует, и тех, для кого планируют); * Охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям; * Удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом и наличие положительной динамики результатов воспитания; * Положительная динамика в оценке обучающимися образовательной среды (удовлетворенность школой, классом, обучением, организацией досуга, отношениями с родителями, сверстниками и педагогами); * Отсутствие  правонарушений  со стороны обучающихся школы; * Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса; * Участие  обучающихся 5-11 классов в школьных мероприятиях; * Участие и победы обучающихся школы  в мероприятиях разного уровня.   **Процедуры мониторинговых исследований:**   * Теоретические (проблемный анализ результатов деятельности), * Эмпирические (наблюдение, изучение документации, анкетирование, диагностики, изучение результатов различных типов срезов, изучение школьной документации, изучение результатов медицинского осмотра школьников)   **Средства мониторинговых исследований:**   * Анкеты; * Диагностики; * Контрольно- измерительные материалы; * Тесты * Статистика и анализ  образовательных результатов * Статистика социализации выпускников  основной и средней школы.   Результаты мониторинга  образования доводятся до сведения педагогического коллектива, родительского коллектива, Учредителя, общественности  в форме  Публичного доклада директора школы.  **Ожидаемые результаты**   1. Построение и апробация модели управления качеством образования  в школе на основе образовательного мониторинга; 2. Разработка и апробация методики проведения мониторинга; 3. Повышение качества итоговой аттестации выпускников в форме ГИА и ЕГЭ; 4. Повышение уровня личностных творческих достижений обучающихся и педагогов; 5. Удовлетворение образовательных запросов, ожиданий обучающихся, родителей, социума; 6. Снижение количества обучающихся группы риска; 7. Стабильность физического и психического состояния здоровья участников образовательного процесса; 8. Разработка единой информационно-технологической базы системы оценки результатов деятельности школы  по показателям и индикаторам качества образования; 9. Повышение уровня удовлетворённости результатами деятельности школы со стороны общественности; 10. Качественное изменение условий реализации образовательного процесса в школе; 11. Повышение профессионального роста педагогов в рамках технологизации процесса обучения; 12. Расширение общественного участия в управлении школой;   **Приложение №1**  **КРИТЕРИИ  оценки уровня обучения и социализации обучающихся** | |
| **Критерий оценки** | % |
| Доля обучающихся, успешно освоивших (на “4” и “5”) учебные программы,  в том числе |  |
| 5–9-х классах |  |
| 10–11-х классах |  |
| Доля обучающихся, оставшихся на повторный год обучения,  в том числе: |  |
| 5–9-х классах |  |
| 10–11-х классах |  |
| Доля обучающихся 9 класса, получивших документ об образовании |  |
| Доля обучающихся 9 класса, получивших документ об образовании особого образца |  |
| Доля обучающихся 11класса, получивших документ об образовании |  |
| Доля обучающихся 11 класса, получивших документ об образовании особого образца |  |
| Средний балл по русскому языку и математике выпускников: |  |
| 9 класса |  |
| 11 класса |  |
| Доля выпускников 9 класса, продолживших обучение,  в том числе: |  |
| в 10-м классе |  |
| учреждениях НПО |  |
| учреждениях СПО |  |
| Доля выпускников 9 класса, совмещающих работу и обучение |  |
| Доля выпускников 9 класса, не обучающихся и не работающих |  |
| Доля выпускников 11 класса, продолживших обучение,  в том числе: |  |
| в вузах |  |
| учреждениях СПО |  |
| Доля выпускников 11 класса, совмещающих работу и обучение |  |
| Доля работающих выпускников 11 класса |  |
| Доля выпускников 11 класса, не обучающихся и не работающих |  |
| Доля обучающихся, выбывших из ОУ,  в том числе: |  |
| 5–9-х классах |  |
| 10–11-х классах |  |
| Распределение выбывших обучающихся по основным причинам выбытия |  |
| Доля выбывших обучающихся в группы учреждений НПО, не осуществляющих общеобразовательную подготовку |  |
| Доля выпускников, сдававших ЕГЭ по трем и более предметам |  |
| Доля выпускников, сдавших ЕГЭ по математике и русскому языку |  |
| Доля обучающихся, участвующих в предметных олимпиадах разного уровня |  |
| Доля обучающихся – победителей в предметных олимпиадах разного уровня |  |
| Доля обучающихся, принимавших участие в конкурсах и мероприятиях разного уровня |  |
| Количество участников всероссийских, региональных олимпиад и конкурсов |  |
| Доля обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете в ОДН |  |
| Доля выпускников, поступивших в вузы на контрактной основе |  |
| Доля выпускников, поступивших в вузы на бюджетной основе |  |
|  |  |

Приложение №2

**КРИТЕРИИ  
оценки условий обучения и ресурсного обеспечения**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | единица измерения |
| Доля случаев травматизма в школе |  |
| Доля преподавателей, имеющих высшее образование |  |
| Доля преподавателей пенсионного возраста |  |
| Доля молодых специалистов |  |
| Доля педагогического персонала в общей численности персонала ОУ |  |
| Доля преподавателей, прошедших курсовую подготовку в прошедшем учебном году |  |
| Доля преподавателей, имеющих первую квалификационную категорию |  |
| Доля преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию |  |
| Расходы на одного обучающегося за прошедший учебный год |  |
| Соотношение обучающихся и учителей (количество обучающихся на одного учителя) |  |
| Наполняемость классов |  |
| Доля обучающихся, охваченных горячим питанием,  в том числе: |  |
| 1-4-х классах |  |
| 5–9-х классах− | |
| 9-11-х классах |  |
|  |  |

**Критерий «Качество условий»** Диагностическая карта № 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка учебно-методического обеспечения | Срок исполнения | показатели | | | |
| 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022- 2023 |
| Полнота укомплектованности (обеспечения): |  |  |  |  |  |
| - учебниками по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным перечнем |  |  |  |  |  |
| - учебно-наглядными пособиями и оборудованием учебных кабинетов в соответствии с требованиями образовательного стандарта (комплектов) |  |  |  |  |  |
| - в том числе за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| -учебниками нового поколения |  |  |  |  |  |
| -библиотечного фонда (художественная и справочная литература) |  |  |  |  |  |
| -подписными периодическими изданиями (кол-во) |  |  |  |  |  |
| - электронной программной продукцией (кол-во) |  |  |  |  |  |
| Персональными компьютерами в расчете на 1 учащегося (кол-во) |  |  |  |  |  |
| Привлечение дополнительных средств на укрепление материально-технического обеспечения ОУ (кол-во) |  |  |  |  |  |
| Наличие интерактивных досок (кол-во) |  |  |  |  |  |
| Наличие интерактивных досок (кол-во) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Диагностическая карта № 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка санитарно-гигиенических и безопасных условий | Срок исполнения | показатели | | | |
| 2019-2020 | 2020-2021 | 2021- 2022 | 2022- 2023 |
| Соблюдение требований безопасности в кабинетах повышенной опасности: |  |  |  |  |  |
| - химии, физики    - технологии  - спортивного зала    - школьной столовой |  |  |  |  |  |
| Соблюдение светового режима:    Учебные кабинеты    - Школьная территория |  |  |  |  |  |
| Выполнение предписаний контролирующих органов:   - МЧС  - Роспотребнадзора |  |  |  |  |  |
| Количество несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса |  |  |  |  |  |

**Утверждаю:**

**директора МБОУ» А-ОСОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Янкова**

**Комплексный план мероприятий**

**по повышению качества образования в МБОУ Амгино- Олекминская СОШ» на 2019/2020 учебный год**

| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные | Результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Организационные и контрольно-аналитические мероприятия*** | | | | |
| 1 | Проведение мониторинга качества образования: математика, русский язык – 9,11 классы  русский язык, математика - 4 классы (тестовые задания для обучающихся 4 класса по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру) | март-май 2020г | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Определение уровня и качества обученности выпускников начальной школы и учащихся старшей школы. |
| 2 | Анализ результатов мониторинга качества образования обучающихся. | май 2020г | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники | Обозначение проблемных мест в процессе обучения. |
| 3 | Проведение пробного ЕГЭ. | Ноябрь, декабрь2019 , март,  май 2020 г | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Отработка порядка проведения ЕГЭ. |
| 4 | Функционирование внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в школе. | в течение года | Зам. директора школы по УР | Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы по повышению качества образования. |
| 5 | Комплексное обследование обучающихся в рамках деятельности психолого-медико-педагогической комиссии. | февраль 2020г. | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники,  педагог -психолог | Выявление детей, нуждающихся в коррекции, оказание помощи родителям по вопросам обучения данной категории детей. |
| 6 | Комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов. | сентябрь, октябрь 2019г. | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники,  педагог -психолог | Разработка методических и практических мероприятий,обеспечивающих благоприятные условия для адаптации ребенка к школе, его дальнейшее развитие, обучение и воспитание. |
| 7 | На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка тематического планирования, дидактических материалов на новый учебный год. | август | Зам. директора школы по УР,  руководитель МО начальных классов,  учителя-предметники. | Разработка улучшенного тематического планирования и расширение базы наглядных пособий. |
| 8 | Анализ прохождения ГИА выпускниками 9,11 классов | август | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Обозначение проблемных мест в процессе обучения. Повышение качества подготовки детей. |
| 9 | Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. | сентябрь | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Адаптация учащихся к учебному труду. |
| 10 | Организация входных контрольных работ 2-10 классах. Их анализ. | сентябрь | Зам. директора школы по УР,  руководитель МО начальных классов,  учителя-предметники. | Проверка качества знаний обучающихся  Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. |
| 11 | Проверка техники чтения в 2-4 классах,5 классах. | сентябрь | Зам. директора школы по УР,  руководитель МО начальных классов,  учителя-предметники. | Определение начального уровня знания букв или чтения. |
| 12 | Анализ входной диагностики в 1-4 классах Мониторинг уровня сформированности УУД | сентябрь | Зам. директора школы по УР,  руководитель МО начальных классов,  учителя-предметники. | Определение уровня развития предметных и метапредметных результатов учащихся |
| 13 | Формирование банка данных детей обучающихся на «4»и «5», с одной и двумя «3», неуспевающих. | октябрь | Зам. директора школы по УР,  руководитель МО начальных классов,  учителя-предметники. | Знание контингента успешных и неуспешных учащихся для индивидуальной работы. |
| 14 | Выявление детей «группы риска». | сентябрь | Зам. директора школы по ВР,  руководитель МО начальных классов,  учителя-предметники, социальный педагог | Формирование базы данных. |
| 15 | Организация и психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска». | в течение года | Зам. директора школы по ВР, педагог-психолог,  социальный педагог,  учителя-предметники. | Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ. |
| 16 | Проведение административных контрольных срезов | в течение года |  | Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования. |
| 17 | Планирование работы с успешными детьми. | сентябрь | Зам. директора школы по УР,  руководитель МО,  учителя-предметники. | Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению. |
| 18 | Комплексное обследование обучающихся 1 класса в рамках деятельности ПМПК. | сентябрь | Зам. директора школы по УР,  руководитель МО начальных классов,  учителя-предметники. | Выявление детей нуждающихся в коррекции, оказание помощи родителям по вопросам обучения данной категории детей. |
| 20 | Проведение психологических тренингов и интеллектуальных упражнений с целью коррекции умственного развития обучающихся(обучаемости, речи, мышления); психологического развития 1-11 классы | в течение года | Педагог-психолог | Улучшение качества обучения |
| 21 | Организация предпрофильной подготовки в старшей школе. Организация работы элективных курсов. | сентябрь | Зам.директора по УР | Снижение количества обучающихся старшей школы, имеющих низкую мотивацию к обучению. |
| 22 | Анализ результатов текущего контроля. | октябрь | Зам. директора школы по ВР,  руководители МО,  учителя-предметники. | Повышение качества знаний. |
| 23 | Посещение уроков математики и русского языка в начальной школе. | в течение года | Зам. директора школы по УР, учителя-начальных классов. | Объективность оценивания знаний учащихся в начальной школе. |
| 24 | Проверка навыка беглого чтения в начальной школе(2-4 классы) | октябрь | Зам. директора школы по УР,  руководитель МО начальных классов,  учителя-начальных классов. | Определение уровня чтения в сравнении с началом четверти. |
| 25 | Мониторинг качества усвоения школьной программы по результатам контрольных работ(русский язык и математика 2-11 классы). | октябрь | Зам. директора школы по УР,  руководители МО,  учителя-предметники. | Выявление проблем и их устранение. |
| 26 | Проведение педагогических советов на тему «Итоги успеваемости за четверть». | в течение года | Зам. директора школы по УР,  руководитель МО,  учителя-предметники. | Повышение качества преподавания. Списки учащихся, требующих особого внимания. |
| 27 | Мониторинг результативности обучения за четверть, полугодие, год. | в течение года | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Выявление уровня обученности, планирование путей повышения качества обучения. |
| 28 | Организация индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими детьми.(по результатам каждой четверти) | в течение года | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Сокращение числа учащихся, окончивших четверть с одной или двумя «3» и «2». |
| 29 | Преемственность в обучении: адаптация учащихся 5-х классов. | октябрь | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Выявление уровня сформированности ЗУН. |
| 30 | Преемственность в обучении: адаптация учащихся 5-х классов | октябрь | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Проверка качества сформированности знаний умений и навыков. |
| 31 | Подведение предварительных итогов 2 четверти |  | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. |
| 32 | Проведение входящего, промежуточного, итогового контроля в каждом классе по всем предметам | В течение года | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. |
| 33 | Формирование вычислительных навыков устного счета в начальной школе. | декабрь | Зам. директора школы по УР,  руководитель МО начальных классов,учителя начальных классов. | Выявление динамики, планирование путей коррекции. |
| 34 | Контроль за качеством преподавания в классах с неустойчивыми тенденциями ( снижение качества знаний в 8,9 классах) | Февраль 2020 | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Выявление проблем, планирование путей улучшения ситуации. Повышение качества преподавания. |
| 35 | Контроль за организацией повторения, подготовки учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. | в течение года | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ и ОГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. Выявление затруднений учащихся. |
| 36 | Контроль качества подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике учащихся выпускных классов. | Февраль 2020 | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Уровень готовности к сдаче экзамена. |
| 37 | Анализ результатов диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ. | Март 2020 | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Корректировка программы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. |
| 38 | Проверка состояния преподавания элективных курсов. | Март 2020 | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Повышения интереса учащихся к предмету, качества знаний, социализация учащихся. |
| 39 | Проверка эффективности работы учителей на дому. | Март 2020 | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Влияние занятий на рост качества знаний, умений и навыков учащихся и их кругозор. |
| 40 | Контроль уровня предметных и метапредметных результатов у учащихся 4 класса. | Апрель 2020 | Зам. директора школы по УР,  руководитель МО начальных классов,учителя начальных классов. | Оценка уровня предметных и метапредметных результатов. |
| 41 | Проведение педагогического совета на тему «Итоги успеваемости за IV четверть». Допуск учащихся 9, 11 классов к ГИА. | Май 2020 | Зам. директора школы по УР,  руководитель МО начальных классов,  учителя-предметники. | Список учащихся, требующих в конце учебного года особого внимания. |
| 42 | Анализ результатов работы педагогов за год. | Май 2020 | Зам. директора школы по УР,  руководитель МО начальных классов,  учителя-предметники. | Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. |
| 43 | Контроль выполнения теоретической и практической части программы в 1-11 классах. | Май 2020 | Зам. директора школы по УР,  руководитель МО. | Уровень обученности учащихся 1-11 кл. |
| 44 | Контроль промежуточной аттестации. | Май 2020 | Зам. директора школы по УР,  руководитель МО начальных классов,  учителя-предметники. | Уровень качества знаний, обученности, успеваемости учащихся 2 – 8 ,10 кл. |
| 45 | Анализ результатов итоговой аттестации. | Июнь 2020 | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники | Совершенствование программы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. |
| 46 | Всероссийские проверочные работы | Декабрь. апрель |  | Качество знаний по предметам |
| ***Методические мероприятия*** | | | | |
| 1 | Проведение аналитических семинаров по выявлению причин низких результатов обучения. | в течение года | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники | Разработка рекомендаций по устранению причин низких результатов. |
| 2 | Заседания, проблемные семинары районных методических объединений, творческих групп учителей начальных классов, учителей – предметников | в течение года | ,. зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Выработка методических рекомендаций по планированию и организации деятельности учителя по повышению качества обученности школьников. |
| 3 | Повышение квалификации педагогических работников через:  - курсовую подготовку,  - участие в работе РМО, ШМО,  - участие в конкурсах и проектах,  - самообразование | в течение года | Директор,зам. директора школы по УР, руководитель ШМО учителя-предметники | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. |
| 4 | Распространение передового педагогического опыта в рамках аттестации педагогов | в течение года | Директор, зам. директора школы по УР, учителя-предметники. | Обобщение и распространение передового педагогического опыта. |
| 5 | Сопровождение введения ФГОС НОО , ООО СОО в, деятельность по вопросам введения ФГОС общего образования | в течение года | Директор,зам. директора школы по УР, руководители ШМО учителя-предметники. | Содействие в организации введения ФГОС. |
| 6 | Совещания директоров, заместителей директоров по УР | в течение года | МКУ «УООР | Разработка управленческих решений, направленных на повышение качества образования. |
| 7 | **Тематические педсоветы**  Основные направления реализации ФГОС ООО, СОО. Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС ООО и СОО  Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО  Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО и СОО.  Эффективность подготовки учащихся к итоговой аттестации. Проблемы и пути их решения. | в течение года | Зам. директора школы по УР,ВР,  руководителиШМО  учителя-предметники, у | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. |
| 8 | Заседания МО начальных классов «Системно – деятельностный подход как средство достижения личностных и метапредметных результатов учащихся начальных классов при организации урочной и внеурочной деятельности». «Система оценки достижений метапредметных результатов». | в течение года | Зам. директора школы по УР, руководитель МО начальных классов, учителя начальных классов. | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. |
| 8 | Заседания МО классных руководителей  -«Работа классного руководителя в условиях внедрения ФГОС» (Работа органов самоуправления по повышению качества знаний класса.  Открытые классные часы и внеклассные мероприятия по теме: «Воспитание ответственного отношения к учению»)  -«Особенности работы классного руководителя в условиях перехода на ФГОС» (Новые формы работы классного руководителя с семьей, как фактор повышения качества образования).  -«Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников» | в течение года | Зам. директора школы по ВР,  классные руководители. | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. |
| 10 | Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. | в течение года | Зам. директора школы по УР,  руководители МО,  учителя-предметники, учителя начальных классов. | Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. |
| 11 | Проверка уровня методического мастерства педагогов, подавших заявление на аттестацию. | в течение года | Зам. директора школы по УР,  руководители ,  учителя-предметники, учителя начальных классов. | Выявление динамики профессионального роста учителей. |
| 12 | Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, открытых уроков у аттестующихся учителей .Собеседование с учителями по самообразованию. | в течение года | Зам. директора школы по УР,ВР  руководители МО,  учителя-предметники, учителя начальных классов. | Повышение качества преподавания. |
| 13 | Проведение открытых уроков у аттестующихся учителей с их анализом. | в течение года | Зам. директора школы по УР,  руководители МО | Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. Повышение качества преподавания. |
| 14 | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | в течение года | Зам. директора школы по УР,  руководители МО,  учителя начальных классов. | Повышение качества преподавания. |
| 15 | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. | в течение года | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Повышение качества подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. |
| 16 | Изучение преподавателями и учащимися демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам, в т.ч. планируемых изменений в КИМах ЕГЭ 2020 г.Изучение модели проведения итогового сочинения в выпускных классах, методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения | в течение года | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Повышение информированности и качества подготовки к ГИА. |
| 17 | Планирование курсов повышения квалификации на следующий учебный год. | в течение года | Зам. директора школы по УР | Повышение качества преподавания. |
| ***Работа с обучающимися на школьном уровне*** | | | | |
| 1 | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | в течение года | Зам. директора школы по УР,  руководители МО,  учителя-предметники, учителя начальных классов. | Снижение численности детей с проблемами в освоении учебных программ. |
| 2 | Подготовка учащихся к предметным олимпиадам. | в течение года | Зам. директора школы по УР,  руководители МО,  учителя-предметники, учителя начальных классов. | Расширение кругозора у детей. |
| 3 | Консультирование слабоуспевающих учащихся. | в течение года | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники, учителя начальных классов. | Повышение качества знаний у слабоуспевающих учащихся. |
| 4 | Изучение преподавателями и учащимися демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам, в т.ч. планируемых изменений в КИМах ЕГЭ 2020 г.Изучение модели проведения итогового сочинения в выпускных классах, методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения | в течение года | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Повышение информированности и качества подготовки к ГИА. |
| 5 | Подготовка выпускников 9-х классов к ОГЭ. Организация и проведение диагностических работ. | в течение года | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники | Овладение учащимися методиками выполнения заданий;повышение качества подготовки к ГИА. |
| 6 | Участие учащихся в школьных олимпиадах. | октябрь | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Повышение качества знаний учащихся. |
| 7 | Подготовка исследовательских работ учащихся. | ноябрь | Учителя-предметники, учителя начальных классов. | Возрастание престижа знаний в детском коллективе. |
| 8 | В соответствии со списком сдающих ОГЭ и ЕГЭ, составление расписания дополнительных занятий и их проведение. | ноябрь | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Повышение качества знаний выпускников. |
| 9 | Участие школьников в муниципальных олимпиадах. | ноябрь | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Повышение качества знаний учащихся. |
| 10 | Проведение предметных недель. | в течение года | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники, учителя начальных классов. | Повышение качества знаний, расширение кругозора. |
| 11 | Участие школьников в интеллектуальном марафоне среди обучающихся 4 классов. | март | Зам. директора школы по УР,  учитель начальных классов. | Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению; выявление одаренных детей. |
| 12 | Проведение пробного сочинения по литературе в 11классе. | ноябрь | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Отработка порядка проведения пробного сочинения по литературе в 11классе. |
| 13 | Проведение пробного ЕГЭ | ноябрь, декабрь, март, май | Зам. директора школы по УР, учителя-предметники. | Отработка порядка проведения ЕГЭ. |
| 14 | Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ. | в течение года | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Ликвидация пробелов в знаниях. Повышение качества знаний в 9,11 классах. |
| 15 | Награждение победителей и призёров олимпиад, конкурсов. | в течение года | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники и учителя начальных классов. | Активизация мотивации обучения. |
| 16 | Проверка сформированности графического навыка, скорости письма у 1 классе. Контрольное списывание в1 классе | декабрь | Зам. директора школы по УР, учителя начальных классов. | Состояние скорости письма. Выявление умения учащихся списывать печатный текст с заданием. |
| 17 | Организация и проведение выпускного сочинения в 11 классе. | декабрь | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Допуск к государственной итоговой аттестации. |
| 18 | Участие школьников в дистанционных олимпиадах | В течение года | Зам. директора школы по УР,  учителя -предметники. | Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению; выявление одаренных детей. |
| 19 | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ (в том числе и психологическая). | в течение года | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники. | Успешная годовая аттестация. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. |
| 20 | Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год. | в течение года | Зам. директора школы по УР,  учителя-предметники, учителя начальных классов. | Активизация мотивации к обучению. |
| 22 | Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска». | в течение года | Зам. директора школы по УР,ВР, педагого-психолог  учителя-предметники, учителя начальных классов. | Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ |
| 23 | Работа органов самоуправления по повышению качества образования. | в течение года | Зам. директора школы по ВР,  классные руководители. |  |
| 24 | Серия классных часов «Учись учиться» | в течение года | Зам. директора школы по ВР,  классные руководители | Повышение информированности о методах и способах качественной подготовки к урокам. |
| 25 | Оформление уголка «Учись учиться». | в течение года | Зам. директора школы по ВР,  классные руководители | Информация о текущей успеваемости, советы по улучшению успеваемости. |
| 26 | Учеба актива . | в течение года | Зам. директора школы по ВР,  классные руководители | Проверка дневников, выставление оценок, организация помощи слабоуспевающим. |
| 27 | Организация интеллектуальных викторин ( ПДД, ВОв и т.д.) . | в течение года | Зам. директора школы по ВР,  классные руководители | Повышение качества знаний, расширение кругозора. |
| 28 | Слет хорошистов и отличников. | апрель | Зам. директора школы по ВР,  классные руководители | Активизация мотивации к обучению. |
| 29 | День самоуправления. | октябрь | Зам. директора школы по УР, ВР,  учителя-предметники. | Активизация мотивации к обучению. |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 | Уровень воспитанности | сентябрь, май | Зам. директора школы по ВР,  классные руководители | Выявление уровня ответственного отношения к учебе. |
| ***Работа с родителями*** | | | | |
| 1 | Создание условий для защиты прав детей и родителей по удовлетворению образовательных потребностей и изучение степени удовлетворённости качеством образовательных услуг. | в течение года | Зам. директора школы по УР,ВР,  классные руководители | Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, родителей. |
| 2 | Проведение родительских собраний, консультаций для родителей с целью ознакомления с действующим законодательством в области образования. | в течение года | Зам. директора школы по УР, ВР,  классные руководители | Своевременное информирование родителей об изменениях в действующем законодательстве об образовании. |
| 3 | Подготовка ежегодного публичного отчёта, проведение самообследования образовательного учреждения. | ежегодно | Зам. директора школы по УР,ВР,руководители МО, педагог-психолог, учителя-предметники. | Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых услуг. |
| 4 | Проведение общешкольных родительских собраний с целью повышения успеваемости обучающихся и качества знаний. «Качественное образование – залог жизненного успеха». «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей». | ноябрь, май | Зам. директора школы по УР,ВР, ,педагог-психолог, учителя-предметники. |  |
| 5 | Проведение классных родительских собраний с целью повышения успеваемости обучающихся и качества знаний.  «Жизнь ребенка и его успехи в школе»  «Как помочь ребенку стать самостоятельным»  «Развитие речи детей»  «Садимся за уроки» - лекторий для родителей  «Авторитет родителей и его влияние на развитие личности ребенка»  «Встречая ребенка из школы. Учение шаг за шагом»  «Как развивать самостоятельность детей, родительский контроль»  «Как помочь ребенку стать внимательным. Адаптация пятиклассников»  «Учебные трудности пятиклассников».  «Роль домашнего задания в самообразовании школьника»  «Учебная дисциплина и ее значение в жизни подростка»  «Роль самооценки в формировании личности».  Стили поведения родителей, формирующие черты личности ребенка.  «Семья и образование»  «ЕГЭ. Что это?» | в течение года | Зам. директора школы по ВР,  классные руководители | Повышение качества знаний учащихся. |
| 6 | Индивидуальные консультации с родителями | в течение года |  | Рекомендации по вопросам воспитания и контроля за обучением .Повышение качества знаний и успеваемости учащихся. |
| 7 | Посещение уроков родителями «День открытых дверей» | в течение года |  | Повышение качества знаний и успеваемости учащихся. |
| 8 | Оповещение родителей о текущей успеваемости учащихся. | в течение года |  | Повышение качества знаний и успеваемости учащихся. |
| 9 | Участие родителей в школьных праздниках | в течение года |  | Активизация мотивации к обучению у учащихся. |
| 10 | Посещение обучающихся на дому | в течение года |  | Выяснение условий, созданных для успешного обучения. |
| ***Работа с СМИ*** | | | | |
| 1 | Информационное освещение реализации качества образовательных услуг через сайт школы. | в течение года |  | Информационная поддержка. |